

«Ульба-ЖБҚ» ЖШС ТОО «Ульба-ТВС» Ulba-FA LLP

Қазақстан Республикасы, 070005,
Өскемен қаласы, Абай даңғылы, 102
«Қазкоммерцбанк» АҚ KZ 93926100119T257000,
БТК KZKOKZKX, Бек 17 БИН: 151240001939
Телефон: 8 (7232) 505757
e-mail: office@ulba-fa.kz; www.ulba-fa.kz

Республика Казахстан, 070005,
г. Усть-Каменогорск, пр. Абая 102
KZ 93926100119T257000 в АО «Қазкоммерцбанк»,
БИК KZKOKZKX, КБе 17 БИН: 151240001939
Телефон: 8 (7232) 505757
e-mail: office@ulba-fa.kz; www.ulba-fa.kz

102 Abay Avenue, Ust-Kamenogorsk, 070005,
Republic of Kazakhstan
KZ 93926100119T257000 at Kazkommertsbank JSC,
BIC KZKOKZKX, Beneficiary Code 17 BIN:
151240001939
Telephone: 8 (7232) 505757
e-mail: office@ulba-fa.kz; www.ulba-fa.kz

Б Ұ Й Р Ы Қ

05.04.2018 ж. №02-03-01/59

Өскемен қаласы

П Р И К А З

05.04.2018 г. №02-03-01/59

город Усть-Каменогорск

О проведении процедуры предварительного обсуждения проекта тендерной документации, об инициировании закупки способом открытого тендера, о создании тендерной комиссии и утверждении тендерной документации по закупке: Демонтажных работ в части здания 600 между осями 32-44, А-М

На основании Плана закупок товаров, работ и услуг ТОО «Ульба-ТВС» на 2018 г. и дополнений к нему, руководствуясь Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от 28.01.2016 г. (далее – «Правила»), с изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 17 июня 2017 года № 140; с изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 27 октября 2017 года №143), Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от 18.04.2016 года (далее – «Инструкция»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации и проведению процедуры предварительного обсуждения с потенциальными поставщиками проекта тендерной документации (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии	Генеральный директор	Вахненко В.В.
Заместитель председателя тендерной комиссии	Заместитель генерального директора - главный инженер	Коробейников И.В.
Член комиссии	Заместитель генерального директора - директор по финансам	Долбня Г.И.
Член комиссии	Директор по экономике	Климова Е.И.
Член комиссии	Начальник юридического отдела	Качурин А.М.
Член комиссии	Директор по капитальному строительству и реконструкции	Волков В.Н.
Член комиссии	Директор по коммерции	Джуасов Д.Д.
Член комиссии	Инженер по техническому надзору и капитальному строительству	Садвакасов А.К.

2. Назначить секретарем комиссии руководителя группы закупок Черкашина И.Г.

3. Секретарю комиссии согласовать в течении 2 (двух) рабочих дней от даты регистрации настоящего Приказа проект тендерной документации.

4. В соответствии с разделом «Предварительное обсуждение тендерной документации» Инструкции руководителю группы закупок организовать и провести процедуру предварительного обсуждения Проекта тендерной документации с потенциальными поставщиками в информационной системе электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (tender.sk.kz), обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Система).

5. Секретарю комиссии не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить Проект тендерной документации в Системе.

6. Секретарю комиссии уведомлять членов комиссии о замечаниях к Проекту тендерной документации, а также запросах о разъяснении положений Проекта тендерной документации, полученных Заказчиком или организатором

закупок. Замечания к Проекту тендерной документации, а так же запросы о разъяснениях положений Проекта тендерной документации могут направляться потенциальными поставщиками, а также представителями Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан Заказчику или организатору закупок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения Проекта тендерной документации в Системе.

7. В случае наличия замечаний от потенциальных поставщиков комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5 настоящего Приказа, принимает одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в Проект тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к Проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений Проекта тендерной документации.

8. Решения, предусмотренные пунктом 7 Приказа, секретарю комиссии оформить протоколом предварительного обсуждения Проекта тендерной документации.

9. Председателю комиссии (либо лицу его замещающему) утвердить протокол предварительного обсуждения Проекта тендерной документации.

10. На следующий рабочий день с даты утверждения протокола предварительного обсуждения Проекта тендерной документации Председателем комиссии (либо лицом его замещающим) разместить в Системе протокол предварительного обсуждения Проекта тендерной документации.

11. Инициировать закупку работ по определению категории радиационной опасности способом открытого тендера с применением торгов на понижение (далее – Закупка) через Систему.

12. Сумма, выделенная на Закупку: 39 657 545,00 (тридцать девять миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот сорок пять) тенге, 00 тиын без НДС.

13. Утвердить тендерную комиссию по организации и проведению Закупки в составе:

Председатель комиссии	Генеральный директор	Вахненко В.В.
Заместитель председателя тендерной комиссии	Заместитель генерального директора - главный инженер	Коробейников И.В.
Член комиссии	Заместитель генерального директора-директор по финансам	Долбня Г.И.
Член комиссии	Директор по экономике	Климова Е.И.
Член комиссии	Начальник юридического отдела	Качурин А.М.
Член комиссии	Директор по капитальному строительству и реконструкции	Волков В.Н.
Член комиссии	Директор по коммерции	Джусасов Д.Д.
Член комиссии	Инженер по техническому надзору и капитальному строительству	Садвакасов А.К.

14. Назначить секретарем тендерной комиссии руководителя группы закупок Черкашина И.Г.

15. Утвердить Тендерную документацию на Закупку (далее – Тендерная документация), предоставляемую ТОО «Ульба-ТВС» (Заказчиком) потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по Закупке.

16. Секретарю тендерной комиссии не позднее двух рабочих дней от даты регистрации настоящего Приказа и не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере:

1) разместить на веб-сайте ТОО «Ульба-ТВС» текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также утвержденную Тендерную документацию;

2) разместить в Системе текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также утвержденную Тендерную документацию. Объявление должно соответствовать требованиям Инструкции;

3) направить в ТОО «Самрук-Қазына Контракт» текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерную документацию.

17. Секретарю тендерной комиссии по результатам вскрытия тендерных заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия, направить в ТОО «Самрук-Қазына Контракт» текст протокола вскрытия тендерных заявок.

18. Секретарю тендерной комиссии не позднее девяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия тендерных заявок, сформировать и обеспечить подписание, утверждение и публикацию протокола допуска/итогов открытого тендера.

19. Секретарю тендерной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем публикации протокола допуска/итогов открытого тендера, направить текст подписанного протокола в ТОО «Самрук-Қазына Контракт».

20. Секретарю тендерной комиссии по итогам закупок способом открытого тендера не позднее двух рабочих дней, следующего за днем формирования протокола допуска/итогов открытого тендера обеспечить подписание, утверждение и публикацию данного протокола итогов в Системе.

21. В случае отсутствия заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере секретарю тендерной комиссии обеспечить подписание и публикацию протокола итогов открытого тендера в Системе не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в тендере (даты вскрытия).

22. В случае, если открытый тендер признан состоявшимся, секретарю тендерной комиссии обеспечить в срок не более трех рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 68 Инструкции рассмотрение тендерной комиссией оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере.

23. Секретарю тендерной комиссии по итогам процедуры сопоставления, в том числе в случае, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил, в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока для рассмотрения тендерной комиссией оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере, обеспечить оформление протокола процедуры сопоставления и подписание (визирование) его по листно составом тендерной комиссии и секретарём.

24. Секретарю тендерной комиссии в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола процедуры сопоставления документов, содержащихся в заявке опубликовать протокол в Системе.

25. Секретарю тендерной комиссии по итогам закупок способом открытого тендера не позднее одного рабочего дня, следующего за днем публикации протокола итогов открытого тендера:

1) направить текст подписанного протокола в ТОО «Самрук-Қазына Контракт»;

2) разместить на веб-сайте ТОО «Ульба-ТВС» текст подписанного протокола допуска/итогов открытого тендера.

26. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) секретарь тендерной комиссии до момента заключения договора по указанию председателя тендерной комиссии или начальника ОЗ обеспечивает/организует проведение процедур по отмене тендера (лота). При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения тендерной комиссией нарушений в Тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), секретарь тендерной комиссии до момента заключения договора по указанию председателя тендерной комиссии или начальника ОЗ обеспечивает/организует проведение процедур по отмене тендера (лота), приводит в соответствие Тендерную документацию и заново объявляет тендер (лот).

Секретарь тендерной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования соответствующего документа в Системе (объявления об отмене, протокола итогов, протокола пересмотра допуска/итогов) обеспечивает подписание и опубликование данного документа в Системе (объявления об отмене, протокола итогов, протокола пересмотра допуска/итогов) и опубликовывает данное объявление (протокол) на веб-сайте ТОО «Ульба-ТВС».

27. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок на участие в электронном тендере. Секретарь тендерной комиссии обеспечивает регистрацию оригинала банковской гарантии и его хранение.

28. Секретарь тендерной комиссии обеспечивает возврат потенциальному поставщику внесенного им обеспечения Заявки на участие в тендере в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из случаев, предусмотренных п.41 Правил.

29. Пункты 11-28 Приказа вводятся в действие при отсутствии замечаний от потенциальных поставщиков к проекту тендерной документации, либо после размещения протокола предварительного обсуждения Проекта тендерной

документации согласно пункту 10 Приказа, и действует до окончания срока, предусмотренного Правилами, для заключения договора по результатам проведенных закупок, а в части возврата обеспечения Заявки на участие в тендере победителю, до вступления договора о закупках в силу.

30. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя

И.о. Генерального директора



И.В. Коробейников

Рассылка: Заместитель генерального директора-главный инженер, заместитель генерального директор по финансам, Директор по экономике, Директор по капитальному строительству и реконструкции, Директору про коммерции, ЮО.

Исп: Руководитель группы закупок
Черкашин И.Г.
тел. 50-57-65
04.04.2018 г.

