

ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 387166 Закупка демонтажных работ в части здания 600
способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

Заказчик Ульба-ТВС

Организатор закупок Ульба-ТВС

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых тру	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Уровень критичности	Статус поставщика	Приоритет закупки
1	Работы по ремонту/реконструкции отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций)	39 657 545,00	Низкий (1)		

Лот №1 Работы по ремонту/реконструкции отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций)

Квалификационные критерии и уровни соответствия

Наименование критерия	Уровень соответствия
безопасность и охрана труда	Минимальное соответствие
обеспечение качества товаров, работ, услуг	Минимальное соответствие

Обеспечение заявки Отсутствует необходимость

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

Общие

положения

Закупки осуществляются по Правилам закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления от 28.01.2016 г. с изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «ФОНД национального благосостояния «Самрук-Казына» от 17 июня 2017 года № 140; с изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «ФОНД национального благосостояния «Самрук-Казына» от 27 октября 2017 года №143), (далее по тексту – «Правила») и Инструкции по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления от 18.04.2016 г. (далее по тексту – «Инструкция»).

Данный тендер проводится в информационной системе электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» без применения торгов на понижение цены среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

ТЕНДЕРНАЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупке:
Демонтажных работ в части здания 600 между осями 32-44, А-М

Утверждена Приказом

Генерального
ТОО
№02-03-01/59

от

05.04.2018

директора
«Ульба-ТВС»
г.

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:
Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (tender.sk.kz);
Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе;
Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);
Электронная копия – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;
ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Технические и профилактические работы – комплекс мероприятий по поддержанию Системы в работоспособном состоянии;

Технические сбои – любые нарушения в работе Системы, нарушающие работоспособность участников в ней и/или влияющие на возможность участия в электронных закупках.

Заказчик:

ТОО «Ульба-ТВС»,
Пр. Абая,102, Корпус 499, 3 – этаж, г. Усть-Каменогорск, Республика Казахстан, 070005

Электронный адрес веб-сайта: www.ulba-fa.goszakup.ulba.kz, www.ulba-fa.kz

Организатор

Отдел закупок ТОО «Ульба-ТВС»,
070005, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая 102, корпус 499, 3-й этаж.

Сумма, выделенная для закупки:
Демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М
39 657 545,00 (Тридцать девять миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот сорок пять тенге 00 тиын) без учета НДС.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются:
посредством информационной Системы электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына»
(<https://tender.sk.kz/>) в порядке, предусмотренном п.п. 61-63 Инструкции.
Вскрытие заявок на участие в тендере осуществляется: посредством информационной Системы электронных закупок
товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына».

Срок действия тендерной заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента вскрытия тендерных заявок. Срок действия тендерной заявки исчисляется от даты опубликования объявления системе электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» с указанием номера и даты объявления о закупке.

Базовые условия платежа:

Расчёты между Заказчиком и Подрядчиком производятся ежемесячно за фактически выполненные работы. Оплата производится в течение пятнадцати рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком счета-фактуры, выписанной в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, и оригиналов следующих документов, предоставляемых не позднее 25 (Двадцать пятого) числа отчётного месяца:
а) по демонтажным работам – акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат;
б) акт приемки-сдачи демонтированных материалов и конструкций.
При оплате выполненных работ Заказчиком временно удерживается резерв в размере 5 (Пяти) процентов от стоимости работ, предъявленной к оплате по справке о стоимости выполненных работ и затрат. Возврат резерва производится Заказчиком Подрядчику при условии исправления Подрядчиком всех выявленных Дефектов по окончании работ по Договору в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты подписания окончательного акта приёмки Объекта.

Срок выполнения работ:

Срок выполнения работ составляет 214 (двести четырнадцать) календарных дней от даты заключения Договора.

Место выполнения работ: г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, по месту требования
Адрес электронной почты и номер телефона для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: office@ulba-fa.kz, Телефонный номер: +7 (7232) 505-757 (Приемная генерального директора)

Потенциальный поставщик вправе обратиться с письменным запросом на электронный адрес: cherkashinig@ulba-fa.kz о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок. В тексте обращения необходимо указать номер и наименование закупки, реквизиты потенциального поставщика (обязательно предоставление электронного адреса, на который нужно направить разъяснения), а также вопрос по существу, касающийся тендерной документации. Обращения, содержащие запросы о разъяснения действующих норм Правил и Инструкции тендерной комиссией не рассматриваются.

Требования к Работам приведены в Приложении 1 (Техническая спецификация) к настоящей Тендерной документации.

Требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Содержание и представление заявок в тендере

Содержание и представление заявок в тендере

2. Потенциальный поставщик для участия в электронных закупках способом тендера заполняет электронную форму заявки в Системе.

3. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета закупок в соответствии с требованиями/условиями, предусмотренными Правилами и Тендерной документацией.

4. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

5. Заявка на участие в тендере, должна быть закреплена электронно-цифровой подписью (ЭЦП) потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 9 Тендерной документации.

6. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

7. Система помещает поступившие заявки в недоступное, внешне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

8. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально заверенный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

9. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком в Системе заявку на участие в открытом тендере;

2) электронную копию нотариально засвидетельствованной копии или оригинала лицензии (1. Лицензию на право выполнения строительно-монтажных работ по 1 категории, в том числе Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений; 2. Лицензию на право выполнения работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии. Подвид лицензируемого вида деятельности - Сооружение ядерных установок) либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный Интернет-источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) - электронные копии или электронные документы, подтверждающие соответствие предлагаемой работы Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации);

- описание технических, качественных и эксплуатационных характеристик работ (потенциальный поставщик обязан приложить соответствующие электронные копии или электронные документы и выполнить необходимые и достаточные описания каждой из перечисленных позиций).

4) ценовое предложение заполняется потенциальным поставщиком непосредственно в Системе.

Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге.

Ценовое предложение участника тендера не являющегося резидентом может быть выражено в иной валюте. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену работ без

учета НДС, с включенными в нее расходами на оплату налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных

условиями выполнения работ. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене работ, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене работ, представленную с учетом альтернативных условий. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия тендерных заявок, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

5) электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума. Документы, предусмотренные подпунктами 5), 6) и 7) настоящего пункта, автоматически включаются в состав заявки на участие в тендере квалифицированного потенциального поставщика из информационной системы предварительного квалификационного отбора Фонда.

6) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок;

7) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика: для товарищества с ограниченной ответственностью - электронную копию решения общего собрания участников о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная

копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум); для акционерного общества – электронная копия решения Совета Директоров; для единственного участника (акционера) допускается предоставление электронной копии решения или приказа о назначении первого руководителя потенциального поставщика; подтверждение о продлении полномочий первого руководителя (в случае истечения срока полномочий) является обязательным;

8) электронную копию либо электронный документ доверенности, выданной лицу (лицам), представляющим интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

9) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга;

10) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии на выполняемые субподрядчиком работы в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

11) перечень субподрядчиков по выполнению работ, объем и виды передаваемых на субподряд работ, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам на субподряд в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства).

10. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, представляет те же электронные документы (электронные копии), что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

11. Потенциальный поставщик посредством ЭЦП вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронном тендере в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в электронном тендере, не теряя права на возврат им внесенного обеспечения своей заявки на участие в электронном тендере. Не допускается внесение изменений в заявки и их отзыв после истечения окончательного срока их представления.

Требования к языку составления и представления тендерных заявок

Требования к языку составления и представления тендерных заявок
12. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально заверенный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Предварительное обсуждение тендерной документации
13. При осуществлении электронных закупок, предварительное обсуждение проекта тендерной документации осуществляется в Системе. Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить проект тендерной документации в Системе.
14. Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации направляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации зарегистрированными потенциальными поставщиками, а также представителями Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

15. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации принимается решение об утверждении тендерной документации с соблюдением срока, предусмотренного в пункте 20.

16. В случае наличия замечаний Заказчик или организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 20, принимает одно из следующих решений:
- вносит изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации;
- отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- дает разъяснения положений проекта тендерной документации.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта тендерной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика или организатора закупки и размещается в Системе на следующий рабочий день с даты утверждения. Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и о принятых решениях по ним. После размещения вышеуказанного протокола Заказчик или организатор закупок утверждает тендерную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 20 Тендерной документации.

Изменение Тендерной документации

17. Изменения и дополнения в Тендерную документацию допускаются только в случаях ошибочного размещения тендерной документации в Системе. При этом, не допускается внесение изменений в тендерную документацию, утверждённую в установленном порядке. Данные изменения носят только редакционный характер и не относятся к процедуре предварительного обсуждения и утверждения тендерной документации. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. Уточненную Тендерную документацию Заказчик размещает в Системе. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается на количество дней, прошедших с момента публикации Тендерной документации в Системе до момента публикации Уточненной Тендерной документации. Срок приема заявок с момента публикации до момента вскрытия Заявок должен составлять не менее пятнадцати полных календарных дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

18. После наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении, заявки автоматически вскрываются Системой и предоставляется доступ для их просмотра, как тендерной комиссии, так и потенциальным поставщикам, принявшим участие в данном электронном тендере.

19. Заявка на участие в электронном тендере, поступившая в Систему после истечения срока приема заявок на участие в электронном тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой. В случае отсутствия представленных потенциальными поставщиками заявок по истечении срока представления заявок системой автоматически формируется объявление об итогах.

20. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

21. Протокол вскрытия Заявок на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени представления заявок;
- 4) информацию о содержании заявок и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях.

22. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия, Заказчик публикует в

Системе протокол вскрытия заявок на участие в тендере.

23. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции.

- 1) Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок Холдинга.
- 2) Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, определенный пунктом 65 Правил закупок Холдинга.
- 3) В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.
- 4) Протокол предварительного рассмотрения оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.
- 5) Протокол предварительного рассмотрения публикуется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в тендере, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений заявок на участие в тендере.
- 6) Потенциальные поставщики, в заявках на участие в тендере которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.
- 7) Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков с учетом дополнений и/или изменений в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема дополнений и/или изменений.

24. В случае проведения закупок работ, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

25. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

26. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

27. При проведении электронных закупок отклонение заявки потенциального поставщика на участие в тендере осуществляется с учетом процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок, предусмотренной в Инструкции по проведению электронных закупок.

Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

28. Ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

29. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией, при этом оценке подлежит

общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей цены.

30. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей цены, содержащейся в тендерной документации. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены. В случае осуществления закупок работ, при равенстве цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ. При равенстве цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

31. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан – тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия Заявок.

32. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере формируется протокол об итогах. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, в Системе автоматически формируется протокол об итогах. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии. При проведении закупок способом открытого тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков доступ для просмотра протокола вскрытия и протокола итогов предоставляется Заказчику/организатору закупок и квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

Подведение итогов открытого тендера

- Подведение итогов открытого тендера
33. Потенциальный поставщик, представивший наименьшее предложение о цене, признается победителем тендера.
34. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.
35. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок
36. В срок, указанный в пункте 65 Правил, тендерная комиссия подводит итоги электронного тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера заверяется тендерной комиссией посредством ЭЦП.
37. Электронный тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
 - 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным п. 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков
 - 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
 - 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.
38. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах электронного тендера размещает протокол об итогах электронного тендера в Системе;
39. В случае если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель электронного тендера, в соответствии с п. 77 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты)
40. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.
41. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:
- организации, входящие в Холдинг;
 - организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность),

производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

42. В случае, если банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком, не будут представлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и тендерная комиссия определяет победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 81 Правил, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках. При этом сведения о поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

43. В случае, если победитель электронного тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

44. Решение тендерной комиссии об определении победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

45. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору,

определенного

Заказчиком.

46. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги электронного тендера (лота), в проводимом/проведенном электронном тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене электронного тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление в Системе. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия

47. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

48. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 68 Инструкции и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи. Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 68 Инструкции, устраняет выявленные несоответствия. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 68 Инструкции.

49. Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём. При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении

Заказчика/организатора закупок.

50. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата протокола итогов;
- 2) место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3) состав тендерной комиссии;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
- 5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
- 6) о результатах процедуры сопоставления.

51. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

52. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

- 1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;
- 2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. Положения настоящего пункта 73 Инструкции не применяются, если Заказчиком не были приняты меры, предусмотренные пунктом 69 Инструкции и не сообщено потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях документов, представленных потенциальным поставщиком на предмет соответствия их электронным копиям и потенциальный поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе и на веб-сайте, определенном Фондом.

Заключение договора о закупках

Заключение договора о закупках

54. Заказчик до заключения договора о закупках с победителем электронного тендера, производит сопоставление электронных документов потенциального поставщика с нотариально засвидетельствованными копиями документов, в случае несоответствия нотариально засвидетельствованных копий документов электронным документам, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Сведения о поставщике, чьи нотариально засвидетельствованные копии документов не будут соответствовать электронным документам, направляются Заказчиком в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. Требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке, были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

55. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение 2 к Тендерной документации).

56. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

57. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем электронного тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или выполняемая работа не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора, согласно протоколу об итогах закупок, направляет победителю электронного тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель электронного тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом электронного тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней от даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

59. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, условиями договора должна предусматриваться

предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

60. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах электронного тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. В случае, если победитель электронного тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

61. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках. Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане). При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с пунктом 84, пунктом 85 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

62. В случае применения п.84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах электронного тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках,

победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора).

В случае применения п.85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемых со дня заключения договора с победителем электронного тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

63. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на работы и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу работы, указанной в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках работ допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках работ предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия выполнения работ, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках работ;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

б) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках работ допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок;

64. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил.

Особые условия

65. Заказчик до даты вскрытия заявок на участие в тендере вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ и услуг предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ и услуг.

Порядок работы в случае возникновения технических сбоев
66. Источниками информации о возникновении технических сбоев являются: Пользователя; сообщение специалистов Единого оператора в сфере электронных закупок, выполняющих мониторинг функционирования Системы;

программно-аппаратные средства по мониторингу и выявлению неисправностей Системы, используемые для определения работоспособности и доступности функционала Системы, обнаружившие технический сбой; системные журналы Системы, в которых регистрируются записи, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения технического сбоя. Действия Пользователей и Единого оператора в сфере электронных закупок в случае наличия информации о технических сбоях

67. При наличии информации о техническом сбое проводятся следующие мероприятия:
1) пользователь ставит в известность Единого оператора в сфере электронных закупок не позднее одного часа посредством электронной почты, указанной в Системе, с указанием даты и времени по времени города Астаны обнаружения технического сбоя, а также контактных данных и приложением подтверждающих документов. В случае невозможности отправки по электронной почте информации о техническом сбое пользователь ставит в известность Единого оператора в сфере электронных закупок не позднее одного часа посредством телефонной связи по контактным данным, указанных в Системе.

2) Единый оператор в сфере электронных закупок проводит анализ полученной информации или представленных материалов (экранных снимков и иных представленных электронных документов) в целях подтверждения или опровержения наличия факта технического сбоя Системы.

3) При не подтверждении технического сбоя Единый оператор в сфере электронных закупок уведомляет по электронной

почте или телефону пользователя, обратившегося в техническую поддержку, об опровержении технического сбоя.

Порядок работы в случае подтверждения технических сбоев

68. При подтверждении технического сбоя Единый оператор в сфере электронных закупок:

1) принимает меры по выявлению и устранению причин технического сбоя;

2) уведомляет пользователей о возникновении технического сбоя в случае его влияние на работоспособность

Пользователей;

3) по факту устранения технического сбоя уведомляет пользователей о фактической дате и времени устранения

технического сбоя;

4) по закупкам, окончание приема заявок на участие в тендере или окончание приема ценовых предложений или

проведение торгов на понижение которых совпадает с периодом возникновения технического сбоя, переносит сроки

окончания приема заявок на участие в тендере или сроки окончания приема ценовых предложений или время проведения

торгов на понижение на следующий рабочий день после дня устранения технического сбоя и уведомляет об этом

заинтересованных Пользователей;

В случае автоматического формирования Системой в период технического сбоя протоколов вскрытия, иных протоколов,

формируемых пользователями Заказчика или организатора закупок, такие протоколы аннулируются. В случае выявления

факта влияния технического сбоя на результаты итогов закупок, письменно уведомляет Заказчиков или организаторов

закупок о данном факте и о необходимости пересмотра итогов или отмены итогов и повторном объявлении таких закупок.

В этом случае Заказчики или организаторы закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления

пересматривает итоги или отменяет итоги и повторно объявляет такие закупки».

Требования к валюте ценового предложения

Если ценовое предложение потенциальных поставщиков выражено в иностранной валюте, применяется курс валюты к

тенге Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия тендерных заявок, для приведения ценовых

предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ

Приложение 1 к Тендерной документации

утвержденной Приказом

Генерального № директoра 02-03-01/59 ТОО «Ульба от ТБС» - 05.04.2018г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ Демонтажные работы в части здания 600 ЗАКУПАЕМЫХ между осями 32-44, РАБОТ А-М

Приложение 2 к Тендерной документации

Приложение утвержденной Генерального № 2 директoра 02-03-01/59 к ТОО «Ульба от Тендерной документации Приказом ТБС» - 05.04.2018г.

Проект о закупке работ в части здания 600 по между осями 32-44, Договора объекту: «Демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М»

г. Усть-Каменогорск □□□□□ «___» _____ 2018 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Ульба-ТБС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Вахненко Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с п.123 «Правил закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления», утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28.01.2016 года (далее- Правила закупок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Определения
1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:
- 1) «Заказчик» – Товарищество с ограниченной ответственностью «Ульба-ТВС» (ТОО «Ульба-ТВС»).
 - 2) «Подрядчик» – _____.
 - 3) «Объект» – Демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М.
 - 4) «Территория» - территория Северной площадки Акционерного общества «Ульбинский металлургический завод» (АО «УМЗ»).
 - 5) «Участок» – означает территорию, отведенную для производства демонтажных работ на Объекте.
 - 6) «Договор» – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Все дополнения и изменения в Договоре, после его подписания, могут быть сделаны путем заключения дополнительного соглашения с учётом Правил закупок.
 - 7) «Документация» – сметная документация согласно приложения № 3 передаваемая подрядчику для производства демонтажных работ на объекте.
 - 8) «Срок выполнения работ» – означает срок, в течение которого Подрядчик должен завершить работы на Объекте.
 - 9) «Изменения» – изменения, данные Заказчиком после подписания Договора.
 - 10) «Проект организации работ при демонтаже (ПОР)» - документация, разрабатываемая Подрядчиком в которой укрупненно решаются вопросы рациональной организации демонтажа объектов данного участка.
 - 11) «Дефект» – часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора.
 - 12) «Период устранения недоделок и дефектов» – период устранения недоделок и дефектов, обнаруженных в процессе проверок выполнения работ.
 - 13) «Резерв» - гарантийное удержание средств при расчете с Подрядчиком на случай некачественного выполнения работ или срыва сроков выполнения работ. Заказчик перечисляет эту сумму Подрядчику после приемки результатов работ по Договору в целом и подписания окончательного акта приёмки Объекта.

2. Предмет Договора

2.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М на Северной площадке АО «УМЗ» и сдать их в сроки, предусмотренные настоящим Договором (Приложение № 2).

2.2. Работы выполняются в соответствии со сметной документацией, утвержденной ТОО «Ульба-ТВС», а также согласно проекту организации работ при демонтаже (ПОР) разрабатываемого Подрядчиком.

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) сметный расчет стоимости строительства (приложение № 1);
- 3) календарный план производства работ (приложение № 2);
- 4) перечень сметной документации (приложение № 3);
- 5) отчетность по доле местного содержания в работах (приложение № 4).

2.4. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика: из его материалов и оборудования, его силами и его средствами.

3. Стоимость работ по Договору и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по Договору, указанных в сметной документации (перечень приведён в Приложении №3) составляет 39 657 545 (Тридцать девять миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот сорок пять тенге 00 тьын) без учета налога на добавленную стоимость. Стоимость работ облагается налогом на добавленную стоимость в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

3.2. Расчёты между Заказчиком и Подрядчиком производятся ежемесячно за фактически выполненные работы. Оплата производится в течение пятнадцати рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком счета-фактуры, выписанной в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, и оригиналов следующих документов, предоставляемых не позднее 25 (Двадцать пятого) числа отчётного месяца:

- а) по демонтажным работам – акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат;
- б) акт приемки-сдачи демонтированных материалов и конструкций.

3.3. При оплате выполненных работ Заказчиком временно удерживается резерв в размере 5 (Пяти) процентов от стоимости работ, предъявленной к оплате по справке о стоимости выполненных работ и затрат.

3.4. Возврат резерва производится Заказчиком Подрядчику при условии исправления Подрядчиком всех выявленных Дефектов по окончании работ по Договору в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты подписания окончательного акта приёмки Объекта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик имеет право:
4.1.1. самостоятельно определить способы выполнения договорных обязательств;
4.1.2. требовать оплату за выполненные работы, в соответствии с условиями Договора.

4.2. Подрядчик обязуется:

4.2.1. обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором и указанных в Приложении №1 к Договору, в течение 7 (Семи) месяцев от даты подписания договора и в соответствии с разработанным Подрядчиком и подписанным Заказчиком календарным планом производства работ (приложение № 2) и требованиями стандарта СТ 28.0021-12 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Закупки» «Нормативная документация»);

4.2.2. до начала выполнения работ подготовить и согласовать проект организации работ по демонтажу (ПОР), организовать и выполнять работу, используя знания и все имеющиеся возможности. Нести полную ответственность за методы, последовательность и качество выполняемых работ, а также за координацию всех работ по Договору;

4.2.3. обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями нормативных документов в области архитектурно-строительной деятельности, действующих в Республике Казахстан;

4.2.4. ознакомить своих работников с «Требованиями пропускного и внутриобъектового режимов при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ» изложенных в СТ 28.0021-12 и нести полную ответственность за их соблюдение;

4.2.5. находясь на территории Заказчика, выполнять требования действующих инструкций: ИП 19.0003-17 «Порядок провоза, проноса имущества через КПП охраняемого периметра АО «УМЗ»;

4.2.6. обеспечить работников спецодеждой с логотипами, указывающими на их принадлежность к данной подрядной организации;

4.2.7. нести ответственность за выполнение подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения в соответствии с техническими условиями, выданными Заказчиком;

4.2.8. предоставить Заказчику или его уполномоченному лицу доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору;

4.2.9. обеспечить защиту выполняемых работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обязан принимать меры, исключающие повреждения (порчу) собственности, принадлежащей Заказчику, включая: дороги, здания и прочие виды движимого и недвижимого имущества.

Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по вышеизложенным причинам до их полного завершения и приемки Объекта в эксплуатацию. Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов в результате вышеизложенного;

4.2.10. не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Подрядчику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору;

4.2.11. соблюдать при выполнении работ действующие в Республике Казахстан правила по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и выполнять требования, изложенные в СТ 28.0021-12 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», а также требования природоохранного законодательства РК;

4.2.12. рационально использовать энергетические ресурсы, а также соблюдать требования законодательства РК в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

4.2.13. выполнять установленные на территории Участка правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутриобъектового режимов при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенные в Приложении «Ж» СТ 28.0021-12 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями»;

4.2.14. официально информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе проведения работ и оперативно проводить все согласования этих изменений;

4.2.15. при получении уведомления о Дефектах, устранять Дефекты в течение периода времени, указанного Заказчиком;

4.2.16. предъявить Заказчику демонтированные материалы, оборудование и конструкции с целью выяснения возможности их дальнейшего использования;

4.2.17. по окончании работ произвести уборку территории Объекта от строительного мусора и демонтированных материалов, оборудования, конструкций и доставить их на место складирования, указанное Заказчиком;

4.2.18. предоставить Заказчику при сдаче выполненных демонтажных работ:

- исполнительные схемы;
- по завершению производства работ журналы производства работ, и другие журналы, заполняемые при производстве демонтажных работ.

4.2.19. вернуть Заказчику, в течение пяти рабочих дней после окончания работ, выданные пропуска с предоставлением справки о возврате пропусков, подписанной представителем бюро пропусков.

- 4.3. Заказчик имеет право:
- 4.3.1. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в Документацию, не вызывающие увеличение стоимости работ по Договору;
- 4.3.2. отдавать письменным предписанием распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с Документацией Заказчика;
- 4.3.3. повторить свое требование, если Подрядчик не может или не хочет исправить работу и не отвечает письменно или действиями в течение семи рабочих дней после получения письменного замечания об этом от Заказчика. Если Подрядчик в течение следующего семидневного срока оказывается не в состоянии исправить указанные Дефекты, Заказчик может, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполнить эту работу своими силами. Стоимость работ по устранению дефектов определяется на основании акта, подписанного обеими Сторонами. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств;
- 4.3.4. отказаться от приёмки выполненных работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан;
- 4.3.5. потребовать удалить с территории Объекта работников Подрядчика, нарушающих правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в ТОО «Ульба-ТВС», АО «УМЗ» и требования пропускного и внутри объектового режима, изложенные в Приложении «Ж» СТ 28.0021-12 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями» и, в случае нанесения ими ущерба имуществу или сотрудникам Заказчика, составить акт о компенсации ущерба;
- 4.3.6. удержать в одностороннем порядке неустойку из суммы окончательной оплаты по договору за нарушение сроков выполнения работ Подрядчиком, качества выполняемых работ, при наличии вины Подрядчика, нарушение работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектового режимов, в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Договора;
- 4.3.7. в случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе взыскать сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, а также требовать устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;
- 4.3.8. предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего договора, в АО «Фонд

национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее – Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету ТОО «Ульба-ТВС», с любой требуемой Фондом периодичностью.

- 4.4. Заказчик обязуется:
- 4.4.1. принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - 4.4.2. передать по акту Подрядчику строительную площадку до начала производства работ;
 - 4.4.3. предоставить Подрядчику Документацию в течение 3 (трех) дней после подписания договора обеими сторонами в соответствии с п. 5.6 СН РК 1.03-00-2011;
 - 4.4.4. выдать акт-допуск на производство работ;
 - 4.4.5. указать Подрядчику точки подключения электроэнергии, технического водопровода и других источников энергоснабжения, необходимых для производства работ в соответствии с техническими условиями, выдаваемых по запросу Подрядчика;
 - 4.4.6. указать Подрядчику место для складирования демонтированных материалов, оборудования, конструкций и строительного мусора;
 - 4.4.7. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполненных работ, за соблюдением сроков их выполнения;
 - 4.4.8. письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов;
 - 4.4.9. составить совместно с Подрядчиком акт приемки-сдачи демонтированных материалов, оборудования и конструкций с целью выяснения возможности их дальнейшего использования.

5. Порядок приёмки работ
- 5.1. Подрядчик после окончания всех работ по Договору, направляет уведомление Заказчику об окончании работ. Заказчик не позднее чем в пятидневный срок назначает комиссию по оценке готовности и приемке работ.
 - 5.2. Приёмка выполненных работ производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня уведомления его Подрядчиком об окончании работ с оформлением документов, перечисленных в п. 4.2.18.

6. Гарантии
- 6.1. В случае обнаружения дефектов в течение 30 (Тридцати) календарных дней после приёмки объекта в эксплуатацию Заказчик направляет Подрядчику уведомление об устранении дефектов.
 - 6.2. Подрядчик, после получения уведомления, в срок до 30 календарных дней (в зависимости от сложности выявленных

дефектов) устраняет за свой счет эти дефекты, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной эксплуатации Объекта.

7. Ответственность сторон

7. Ответственность сторон
- 7.1. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик, при наличии вины, обязан выплатить неустойку в размере 0,1% за каждый день неисполнения обязательства с ограничением ответственности не более 10% от общей стоимости работ по Договору.
- 7.2. За нарушение сроков устранения дефектов, установленных п. 6.2. Договора Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется выплатить неустойку в размере 0,5% за каждый день неисполнения обязательства с ограничением ответственности не более 10% от общей стоимости работ по Договору.
- 7.3. За нарушение сроков оплаты работ, предусмотренных п.3.2. Договора, Заказчик, при наличии вины, обязан выплатить неустойку в размере 0,1% за каждый день неисполнения обязательства с ограничением ответственности не более 10% от общей стоимости работ по Договору. При наличии не устраненных Дефектов неустойка на резерв не начисляется.
- 7.4. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.5. В случае нарушения сроков выполнения работ, повлекших убытки Заказчика, Подрядчик возмещает Заказчику фактически нанесённые убытки.
- 7.6. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, работникам ТОО «Ульба-ТВС» и АО «УМЗ», собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.
- 7.7. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибели людей, которые явились результатом их совместных действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.
- 7.8. При выявлении Заказчиком нарушений, допущенных Подрядчиком в области охраны труда и техники безопасности, составляется двусторонний Акт о выявленных нарушениях. При отсутствии со стороны Подрядчика мер по устранению нарушений в срок, указанный в Акте, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику сумму ущерба в размере понесенных затрат на устранение и штраф в размере 30 (тридцать) МРП за каждый выявленный и оформленный соответствующим актом случай.
- 7.9. За каждое из нарушений Подрядчик оплачивает Заказчику штраф:

7.9.1. в размере 3 (три) МРП - за отсутствие у работников Подрядчика спецодежды с логотипами, указывающими на их принадлежность к данной подрядной организации и (или) не возврат пропусков после окончания всех работ;

7.9.2. в размере 5 (пять) МРП – за несвоевременный возврат пропусков, за потерю или механическое повреждение пропуска;

7.9.3. в размере 10 (десять) МРП за пронос и (или) использование на охраняемой территории Заказчика радиоэлектронных средств связи, электронных, магнитных, оптических, бумажных носителей информации, фото-видео оборудования без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам;

7.9.4 в размере 50 (пятьдесят) МРП - за нахождение работника Подрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в рабочее, и в не рабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или проноса на охраняемую территорию спиртных и наркотических веществ;

7.9.5. в размере 60 (шестьдесят) МРП - за попытку вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей без разрешающих документов и по неправильно оформленным документам (фактический объем и (или) номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствуют оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки и исправления);

7.9.6. в размере 100 (сто) МРП за каждое нарушение:

- 1) передача пропуска другому лицу;
- 2) попытка прохода (проход) на охраняемую территорию по поддельному или просроченному пропуску.

7.10. Основанием для возмещения затрат, ущерба, оплаты неустоек, штрафа оговоренных пунктами 7.8. и 7.9. настоящего Договора, служат соответствующие акты, предписания и счета, направляемые Заказчиком в адрес Подрядчика.

7.11. Оплата Подрядчиком оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.

7.12. В случае ненадлежащего исполнения любого из обязательств по Договору (нарушение срока оказания Работ и/или выполнение Работ ненадлежащего качества, расторжения Договора по вине Подрядчика) Подрядчик предоставляет право Заказчику при окончательном расчете произвести зачет начисленной неустойки, убытков (согласно п.4 ст.9 Гражданского кодекса РК) из суммы, подлежащей к оплате за Работы. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Подрядчиком не начисляется. При этом Заказчик направляет Подрядчику письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Подрядчиком и произведенном вычете начисленной неустойки, убытков (согласно п.4 ст.9 Гражданского кодекса РК) из суммы, подлежащей к оплате за Работы.

7.13. В случае если при проверке налоговыми органами будет установлен факт сокрытия Подрядчиком оборотов по

реализации Работ в адрес Заказчика, или выписки счета-фактуры, не соответствующего требованиям налогового законодательства, Подрядчик обязан по требованию Заказчика уплатить ему штраф в 1,5-кратном размере суммы НДС, исключенной из зачета или из возврата в соответствии со ст.257 и ст.635 Налогового кодекса Республики Казахстан.

8. **Обстоятельства непреодолимой силы**
- 8.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы (за исключением обязанности по возврату оплаченных авансовых сумм).
- 8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.
- 8.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение трех рабочих дней с момента их наступления. Если от Стороны, не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылаящейся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.
- 8.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (на которые ссылается Подрядчик и принятые Заказчиком в соответствии с условиями пунктов 8.3. и 8.4. настоящего Договора) Подрядчик останавливает работы и обеспечивает консервацию Объекта. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.
- 8.6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (на которые ссылается Заказчик и принятые Подрядчиком в соответствии с условиями пунктов 8.3. и 8.4. настоящего Договора) Подрядчик останавливает работы, обеспечивает консервацию Объекта и освобождает Заказчика от обязательств по оплате в связи с наступившими обстоятельствами непреодолимой силы.
- 8.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

8.8. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесённые на день расторжения Договора. В случае выплаты аванса, разницу между полученным авансом и понесенными затратами Подрядчик обязан вернуть в течение 5 банковских дней с момента расторжения Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее пятнадцати рабочих дней с момента получения претензии.

9.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в специализированном межрайонном экономическом суде Восточно-Казахстанской области.

9.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора применимым правом является Законодательство Республики Казахстан.

10. Уведомления

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса, факса или электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение трёх рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

10.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. Порядок внесения изменений в Договор

11.1. Внесение изменений в заключенный Договор допускается по основаниям, предусмотренным «Правилами закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления», утвержденным Советом директоров АО

12. Расторжение Договора

12.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- 1) если Подрядчик неоднократно нарушает сроки выполнения работ по согласованному плану производства работ;
- 2) если Подрядчик не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
- 3) если Подрядчик нарушает правила производства работ, инструкции и положения, указанные в договорной документации;
- 4) если Подрядчик в установленном законом порядке признан неплатёжеспособным, либо в отношении Подрядчика осуществляются процедуры банкротства, ликвидации (за исключением его реорганизации).

12.2. О расторжении Договора Заказчик предупреждает Подрядчика письменным уведомлением за 10 (Десять) календарных дней до фактического расторжения Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, дата вступления в силу расторжения Договора. Для расторжения (отказа) Договора по указанным основаниям дополнительного согласия Подрядчика не требуется. При досрочном расторжении (отказе) Договора Стороны в месячный срок осуществляют окончательные взаиморасчеты по Договору, с учетом начисленной Сторонами неустойки.

12.3. В случае расторжения Договора по причинам, указанным в п.12.1, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом авансов и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

12.4. В этих случаях Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных работ, затрат на вывоз машин и механизмов с Объекта.

12.5. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

13. Особые условия.

13.1. Заключение настоящего Договора Стороны подтверждают, что они произвели совместное обследование Объекта, на котором предполагается производство работ по настоящему Договору, и установили следующее:

- условия производства работ не обременены дополнительными опасными факторами, обязывающими Подрядчика

принимать дополнительные меры для обеспечения безопасного ведения работ, чем те, которые он обязан принимать обычно при производстве аналогичных работ.
- условия производства работ не обременены дополнительными вредными факторами, обязывающими Подрядчика принимать дополнительные меры по обеспечению надлежащего уровня защиты персонала от воздействия вредных факторов, чем те, которые он обязан принимать при производстве аналогичных работ.

13.2. Подрядчик принимает на себя все риски, связанные с возмещением ущерба своим работникам при получении ими профзаболеваний и иных повреждений здоровья и ограждает Заказчика от любых претензий работников, бывших работников Подрядчика.

14. Местное содержание

14.1. В течение 5 рабочих дней после исполнения Договора Подрядчик обязуется представить Заказчику отчет по доле местного содержания в выполненных работах. Отчет должен содержать расчет доли местного содержания, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30.01.2015 года № 87, с приложением копий подтверждающих документов. Отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе. За нарушение срока предоставления отчета по доле местного содержания в работах в указанный срок, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 0,3% и пеню в размере 0,03% от общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки предоставления отчета. Оплата штрафных санкций не освобождает Подрядчика от предоставления отчета по доле местного содержания в Работах.

14.2. Доля местного содержания в Работах, указанная Подрядчиком в заявке на участие в тендере, согласно гарантийному обязательству, составляет _____%.
За неисполнение обязательств по доле местного содержания в Работах, Подрядчик обязан оплатить штраф в размере 5%. Кроме того, 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявке, но не более 15% от общей стоимости работ по Договору. Штраф должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих прием – передачу закупленных Работ.

14.3. За предоставление недостоверной отчетности по доле местного содержания в Работах Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 15% от общей стоимости работ по Договору. В случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в Работах Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков.

15. Срок действия Договора
15.1. Срок действия Договора составляет 12 месяцев – от даты подписания Договора. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позже.

16. Заключительные положения
16.1. Договор составлен на государственном и русском языках, в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

16.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.3. Стороны договорились о том, что Договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами. Подтверждение документов, переданных факсимильной связью, оригиналами указанных документов является для Сторон обязательным.

17. Приложения к Договору

17.	Приложения	к	Договору
№ 1	– сметный расчет стоимости строительства	□□ на	1 листе;
№ 2	– календарный план производства работ	□□□ на	1 листе;
№ 3	- перечень сметной документации	□□□□ на	1 листе;
№ 4	- отчетность по доле местного содержания в работах	□ на	1 листе.

18. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
Товарищество с ограниченной ответственностью «Ульба-ТВС»

070005, Республика Казахстан, ВКО
г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102
БИН 151240001939

Свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость серия 18001 №0012201 от 18.02.2016 г.
 ИИК №KZ93926100119T257000
 БИК (SWIFT) KZKOKZKX
 АО "Казкоммерцбанк"
 Телефон: 8 (7232) 50-57-57
 E-mail: office@ulba-fa.kz
 Генеральный директор

_____ В.В. Вахненко □ Подрядчик

Приложение №1
 к договору № _____ от _____ 2018г.

Заказчик: ТОО "Ульба-ТВС"
 Подрядчик:

Сметный расчет стоимости строительства
 Демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М

Составлен в текущих ценах по состоянию на 2018г □ □ □
 № п/п □ № смет и расчетов □ Наименование работ и затрат □ Сметная стоимость, тыс.тенге
 □ Всего, тыс.тенге
 строительно-монтажных работ □ инженерного оборудования прочих затрат □
 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ 7

Глава 2. Основные объекты строительства □
 1 □ Локальный сметный расчет №1 □ Демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М □ 39657,545 □ □ □
 39657,545
 2 □ □ Итого в текущих ценах на 2018 год □ 39657,545 □ □ □ 39657,545
 3 □ □ Налог на добавленную стоимость (12%) □ □ □ 4 758,905 □ 4 758,905

Приложение №3 к договору № _____ от _____ 2018г.

Приложение №3
к договору № _____ от _____ 2018г.

Заказчик: TOO "Ульба-ТВС"
Подрядчик:

ПЕРЕЧЕНЬ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Демонтажные работы в части здания 600 между осями 32-44, А-М

№ п/п Наименование Обозначение Обозначение электронного документа (папка, файл)
1

Сметная документация Локальный сметный расчет №1 (лср1)
 Локальный сметный расчет №1 (в формате pdf)
2 Сметный расчет стоимости строительства (срсс) Сметный расчет стоимости (в формате pdf)
3 Локальный ресурсный сметный расчет №1 (лрср1) Локальный ресурсный сметный расчет №1 (в формате pdf)

Заказчик: Генеральный директор TOO "Ульба-ТВС" Подрядчик:

В.В. Вахненко

Приложение №4 к Договору № _____ от «__» _____ 2018 г.
Отчетность по местному содержанию в выполняемых работах (оказанных услугах)
№ п/п

Договора (m) □ Стоимость Договора (CДj) KZT □ Суммарная товаров		в договора		стоимость рамках (CТj)
KZT □ Суммарная договоров в (CCДj) KZT □ Доля труда кадров, j-ый % □ № Товара (n) □ Кол-во Закупленных поставщиком исполнения		рамках фонда договор		стоимость субподряда договора оплаты казахстанских выполняющего (Rj) п/п товаров
KZT □ Стоимость (CТi) KZT □ Доля Сертификата СТ-KZ % □ Сертификат □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ Номер □ Дата	договора	в	Цена	целях товара согласно (Ki) СТ-KZ □ Примечание выдачи □

И Т О Г О □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Расчет местного содержания (КСр/у) в договоре на выполнение работы (оказание услуги), производится по формуле:

где:

m - общее количество j -ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

$СД_j$ - стоимость j -ого договора;

$СТ_j$ - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j -ого договора;

$ССД_j$ - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j -ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j -ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j -ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j -ого договора;

$СТ_i$ - стоимость i -ого товара;

K_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

$K_i = 0$, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ», если иное не установлено пунктами 7, 8

Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг утв. Постановлением

Правительства РК 20.09.2010г. № 964;

S - общая стоимость договора.

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j -ый договор, рассчитывается по следующей формуле: $R_j = \text{ФОТРК}/\text{ФОТ}$, где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j -ый договор, за период действия j -го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j -ый договор, за период

действия j-го договора.
Доля местного содержания (%) =
КС р/у = _____
Указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

_____ _____ МП
Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Приложение 3 к Гендерной документации
утвержденной 3 к Гендерной документации
Генерального директора ООО «Ульба» - Приказом
№02-03-01/59 от ТОО «Ульба» - ТВС»
Банковская гарантия 05.04.2018г.

Наименование банка: _____
Реквизиты банка: _____

КОМУ: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ульба - ТВС», 070005, Республика Казахстан,
Восточно-Казахстанская область, г.Усть-Каменогорск, пр. Абая,102, БИН 151240001939, АО "Казкоммерцбанк", ИИК №
KZ93926100119T257000, БИК (SWIFT) KZKOKZKX

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № _____

г.Усть-Каменогорск «_____» _____ 201__ г.

Мы были проинформированы, что полное наименование и организационно-правовая форма поставщика полностью, в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в электронном конкурсе Электронный закуп способом открытого тендера по закупке № _____ полное наименование тендера, организованном Товариществом с ограниченной

ответственностью «Ульба - ТВС», и готов выполнить предмет тендера полностью № _____ полное наименование тендера на общую сумму _____ (сумма тендера – сумма, выделенная для закупок прописью) тенге. Тендерной документацией от «_____» _____ 201__ года по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы, наименование банка, настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ тенге (сумма прописью – 1% от суммы, выделенной для закупки) тенге, по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик: отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных _____ заявок;

не подписал, _____ в установленные _____ сроки, _____ договор _____ о закупках; не внес обеспечение возврата аванса на сумму аванса (предоплаты) (данный пункт предусматривается в случае, если условиями тендера предусмотрена выплата аванса (предоплаты), в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, которыми предусматривается выплата аванса (предоплаты), также в случае, если участвуют отечественные товаропроизводители закупаемого товара, состоящие в соответствующем Реестре Холдинга (за исключением отечественных товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в соответствующем Реестре Холдинга, предоставивших _____ письмо-отказ _____ от _____ предоплаты).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия тендерных заявок. Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу «_____» _____ 201__ года. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Требования к валюте ценового предложения

Если ценовое предложение потенциальных поставщиков выражено в иностранной валюте, применяется курс валюты к тенге Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия тендерных заявок, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 387166.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>сметный расчёт стоимости строительства.PDF</i>	<i>Техническая спецификация</i>
3	<i>Приложение №1 к Тендерной документации.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
4	<i>Локальный ресурсный сметный расчет №1.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
5	<i>Проект_договора_на_демонтажные_работы_600У ТВС.docx</i>	<i>Проект договора</i>
6	<i>Локальный_ресурсный_сметный_расчет_на_демон таж_600УТВС.xlsx</i>	<i>Техническая спецификация</i>