«Утвержден»

Решением Правления

АО «Самрук-Қазына»

Приложение № 1

к Протоколу решения Правления № 19/16

от 30 мая 2016 года

Стандарт АО «Самрук-Қазына»

по управлению закупочной деятельностью.

Проведение предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков

(с изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Правления АО «Самрук-Қазына» от 16 февраля 2018 года

№ 06/18)

**Содержание**

[**Глава 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 3](#_Toc506803242)

[Статья 1. Область применения 3](#_Toc506803243)

[Статья 2. Принципы предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков 3](#_Toc506803244)

[Статья 3. Определения 3](#_Toc506803245)

[**Глава 2.** **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ** 6](#_Toc506803246)

[Статья 4. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора 6](#_Toc506803247)

[Статья 5. Ограничения, связанные с прохождением предварительного квалификационного отбора 7](#_Toc506803248)

[Статья 6. Сбор и анализ заявлений потенциальных поставщиков 7](#_Toc506803249)

[Статья 7. Анкетирование потенциального поставщика 8](#_Toc506803250)

[Статья 8. Рассмотрение и оценка анкетных данных потенциального поставщика 8](#_Toc506803251)

[Статья 9. Проведение Аудита 9](#_Toc506803252)

[Статья 10. Формирование Перечня предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков 10](#_Toc506803253)

[Статья 11. Внесение изменений в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков 11](#_Toc506803254)

[Статья 12. Отчеты об исполнении договоров о закупках 12](#_Toc506803255)

[Статья 13. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предварительного квалификационного отбора 12](#_Toc506803256)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Область применения
3. Стандарт АО «Самрук-Қазына» по управлению закупочной деятельностью. Проведение предварительной квалификации потенциальных поставщиков (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Политикой АО «Самрук-Қазына» по управлению закупочной деятельностью, утвержденной решением Совета директоров от 10 декабря 2015 года №125.
4. Настоящий Стандарт определяет требования к проведению предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков, формированию и ведению перечня квалифицированных потенциальных поставщиков Холдинга.
5. Принципы предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков

1. Основными принципами предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков являются:

1) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения предварительного квалификационного отбора;

2) повышение эффективности закупок;

3) ориентация потенциальных поставщиков (поставщиков) на развитие и улучшение качественных, технических и эксплуатационных характеристик, снижение затрат;

4) Ответственность поставщика за представленные документы и информацию при прохождении предварительного квалификационного отбора.

1. Определения
   * + 1. В настоящем Стандарте используются следующие определения:
2. **Анкета «А1»** - перечень квалификационных требований, предъявляемых к потенциальным поставщикам, деятельность которых не связана с использованием технологического оборудования, претендующим на участие в закупках товаров, работ, услуг первого уровня критичности (Приложение № 1 к Стандарту);
3. **Анкета «А2»** - перечень квалификационных требований, предъявляемых к потенциальным поставщикам, деятельность которых связана с использованием технологического оборудования, претендующим на участие в закупках товаров, работ, услуг первого уровня критичности (Приложение № 2 к Стандарту);
4. **Анкета «B1»** - перечень квалификационных требований, предъявляемых к потенциальным поставщикам, деятельность которых не связана с использованием технологического оборудования, претендующим на участие в закупках товаров, работ, услуг второго уровня критичности (Приложение № 3 к Стандарту);
5. **Анкета «B2»** - перечень квалификационных требований, предъявляемых к потенциальным поставщикам, деятельность которых связана с использованием технологического оборудования, претендующим на участие в закупках товаров, работ, услуг второго уровня критичности (Приложение № 4 к Стандарту);
6. **Анкета «С1»** - перечень квалификационных требований, предъявляемых к потенциальным поставщикам, деятельность которых не связана с использованием технологического оборудования, претендующим на участие в закупках товаров, работ, услуг третьего уровня критичности (Приложение № 5 к Стандарту);
7. **Анкета «С2»** - перечень квалификационных требований, предъявляемых к потенциальным поставщикам, деятельность которых связана с использованием технологического оборудования, претендующим на участие в закупках товаров, работ, услуг третьего уровня критичности (Приложение № 6 к Стандарту);
8. **Аудит** – комплекс мероприятий (настольный аудит, выездной верификационный аудит, технический аудит), направленных на получение информации (сведений), с целью определения (подтверждения) соответствия потенциального поставщика квалификационным критериям в рамках предварительного квалификационного отбора;
9. **Досье** потенциального поставщика - совокупность информации и документов о квалифицированном потенциальном поставщике;
10. **Дочерняя организация Фонда первого уровня** – организация, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;
11. **ЕНС ТРУ** – единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг Холдинга;
12. **Заказчик** – Фонд или организация, входящая в Холдинг.
13. **ИС ПКО** – информационная система, обеспечивающая проведение предварительного квалификационного отбора в соответствии с настоящим Стандартом;
14. **Квалификационные критерии** – совокупность требований, предъявляемых к потенциальному поставщику для проведения предварительного квалификационного отбора;
15. **Квалификационный орган** – юридическое лицо, осуществляющее предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков, в соответствии с настоящим Стандартом, определенное Правлением Фонда;
16. **несоответствие** – невыполнение требований квалификационных критериев;
17. **Номенклатура** – номенклатура товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиками, с указанием уровня критичности, утверждаемая дочерней организацией Фонда первого уровня в соответствии с Рекомендацией по определению уровня критичности, являющейся Приложением №7 к Стандарту. Номенклатура товаров, работ и услуг, закупаемых Фондом, утверждается решением коллегиального исполнительного органа Фонда в соответствии с Рекомендацией по определению уровня критичности, являющейся Приложением №7 к Стандарту;
18. **НПП** – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;
19. **Организация** – организация, привлекаемая для проведения выездного верификационного аудита и технического аудита потенциальных поставщиков, включенная в Перечень Организаций;
20. **Организация инвалидов** (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) – потенциальный поставщик, состоящий в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
21. **Отчет о проведении Аудита** – документированное заключение по результатам проведенного Аудита;
22. **Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков** – перечень потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг, формируемый Квалификационным органом в соответствии с настоящим Стандартом;
23. **Перечень ненадёжных поставщиков Холдинга** – систематизированные сведения о ненадежных поставщиках Холдинга;
24. **Правила закупок 2016 -** правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Совета директоров Фонда от 28 января 2016 года, протокол № 126;
25. **Предварительный квалификационный отбор** – процесс оценки потенциальных поставщиков на предмет соответствия требованиям Квалификационных критериев, определенных настоящим Стандартом, осуществляемый посредством анкетирования и Аудита;
26. **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

26) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), претендующее на заключение договора о закупках. Данное понятие применимо к настоящему Стандарту;

1. **Руководство по проведению Аудита** – порядок проведения Аудита потенциальных поставщиков, предоставления отчетности по результатам проведения Аудитов, утвержденный органом управления Квалификационного органа;
2. **Рейтинг квалифицированного потенциального поставщика** – общая сумма баллов, присвоенных потенциальному поставщику в ИС ПКО по результатам предварительного квалификационного отбора;
3. **соответствие** – выполнение требований квалификационных критериев;
4. **Технологическое оборудование** – машины, аппараты, установки, непосредственно задействованные в технологическом процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг или осуществляющие автоматизированное управление технологическими процессами;

**30) Уровень критичности товаров, работ и услуг** – определяемый по категории товаров, работ и услуг, в соответствии с Рекомендацией по определению уровня критичности, являющейся Приложением №7 к Стандарту, с учетом их стоимости и назначения в деятельности организаций, входящих в Холдинг;

**31) Фонд** – АО «Самрук-Қазына»;

**32) Холдинг** – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления.

**33) ЭЦП –** электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых законодательством Республики Казахстан, Политикой и Стандартами Фонда по управлению закупочной деятельностью.

1. **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**
2. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора
   * + 1. Предварительный квалификационный отбор осуществляется с целью оптимизации сроков закупок и повышения качества закупаемых товаров, работ и услуг при проведении закупок Заказчиками.
       2. Предварительный квалификационный отбор осуществляется Квалификационным органом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.
       3. При проведении предварительного квалификационного отбора определяется рейтинг квалифицированного потенциального поставщика и уровень соответствия потенциального поставщика следующим квалификационным критериям:
3. правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика;
4. критерий в поддержку развития потенциальных поставщиков Холдинга;
5. ресурсы потенциального поставщика;
6. обеспечение качества товаров, работ, услуг;
7. управление проектами и рисками;
8. безопасность и охрана труда;
9. охрана окружающей среды;
10. дополнительные отраслевые критерии (Авиационная отрасль, Железнодорожная отрасль, Пищевая отрасль, Телекоммуникационная отрасль, Нефтегазохимическая и энергетическая отрасли, Морская отрасль).
    * + 1. Для определения уровня соответствия потенциальных поставщиков, прошедших предварительный квалификационный отбор, квалификационным критериям применяются соответствующие диапазоны, которые указывают процентное соотношение подтвержденных соответствий анкетных данных потенциального поставщика к общему количеству требований квалификационного критерия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровень соответствия квалификационному критерию** | **Диапазоны соответствия** |
| 1 | Несоответствующий | До 25% включительно  *(0%≤ Х ≤ 25%)* |
| 2 | Минимальное соответствие | Свыше 25% до 50% включительно  *(25% < Х ≤ 50%)* |
| 3 | Среднее соответствие | Свыше 50% до 75% включительно  *(50% < Х ≤ 75%)* |
| 4 | Соответствующий | Свыше 75%  *(75% < Х≤ 100%)* |

* + - 1. Предварительный квалификационный отбор осуществляется на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.
      2. Требование об оплате не распространяется на организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), за исключением оплаты услуг привлекаемых Организаций.
      3. Процесс предварительного квалификационного отбора включает в себя:

1. сбор и анализ заявлений потенциальных поставщиков;
2. анкетирование потенциальных поставщиков;
3. проведение Аудита;
4. формирование Перечня предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков;
5. внесение изменений в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков.
   * + 1. Предварительный квалификационный отбор осуществляется в ИС ПКО. При этом все действия в ИС ПКО должны быть подписаны ЭЦП соответствующих уполномоченных лиц.
       2. При прохождении предварительного квалификационного отбора потенциальные поставщики-нерезиденты Республики Казахстан представляют такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с нотариально удостоверенным переводом на казахский или русский языки (при необходимости легализованные либо апостилированные). Требования по предоставлению нотариально удостоверенного перевода на русский или казахский языки касаются правоустанавливающих документов, документов, выданных государственными и иными уполномоченными органами и организациями.
6. Ограничения, связанные с прохождением предварительного квалификационного отбора
7. К предварительному квалификационному отбору не допускаются потенциальные поставщики, если:
8. потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и/или в Перечне лжепредприятий;
9. потенциальный поставщик, и/или его руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
10. Сбор и анализ заявлений потенциальных поставщиков
11. Для начала процедуры предварительного квалификационного отбора потенциальный поставщик должен зарегистрироваться в ИС ПКО, подписать пользовательское соглашение и посредством ИС ПКО направить Квалификационному органу заявление, по форме согласно Приложению № 8, содержащее основные сведения о потенциальном поставщике (реквизиты, юридический адрес, информация о первом руководителе, статусе и пр.), а также перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг в соответствии с ЕНС ТРУ (далее – Заявление), в том числе предоставить разрешительные документы (лицензии, разрешения, допуски, сертификаты и пр.) в случае если деятельность потенциального поставщика требует наличие таких документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При этом, потенциальный поставщик при формировании перечня поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг должен учитывать необходимость предоставления подтверждающих документов и сведений в процессе проведения предварительного квалификационного отбора.

1. Потенциальные поставщики могут иметь статусы, указанные в Заявлении, в том числе:
2. Товаропроизводитель;
3. Организация инвалидов.
4. Квалификационный орган рассматривает Заявление потенциального поставщика в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подачи Заявления.
5. Квалификационный орган вправе запрашивать документы и сведения, указанные в Заявлении, у потенциального поставщика, а также направлять запросы в государственные и иные органы в целях проверки правильности и достоверности, представленных потенциальными поставщиками документов и (или) сведений. При этом срок рассмотрения Заявления приостанавливается на период направления запросов и получения по ним документов и (или) сведений.
6. Уровень критичности определяется посредством сопоставления перечня товаров, работ и услуг, представленного потенциальным поставщиком в Заявлении, с Номенклатурами.
7. При определении уровня критичности потенциальный поставщик вправе изменить и/или дополнить перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг.
8. В случае, если поставляемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги относятся к разным уровням критичности, то уровень критичности потенциального поставщика определяется по наивысшему уровню критичности.
9. Потенциальный поставщик вправе откорректировать присваиваемый уровень критичности посредством выбора Номенклатур с более низкими уровнями критичности товаров, работ и услуг.
10. Планирование проведения процедур предварительного квалификационного отбора осуществляется на основе поступивших Заявлений. При этом Квалификационный орган осуществляет в первоочередном порядке предварительный квалификационный отбор в отношении потенциальных поставщиков, представивших перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг, по которым в Перечне предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков состоят менее 2 (двух) квалифицированных потенциальных поставщиков.
11. Квалификационный орган по итогам рассмотрения Заявления уведомляет потенциального поставщика о порядке прохождения процедуры предварительного квалификационного отбора.
12. В зависимости от присвоенного потенциальному поставщику уровня критичности Квалификационный орган заключает соответствующий договор о предварительном квалификационном отборе потенциального поставщика.
13. Анкетирование потенциального поставщика
14. В соответствии с присвоенным потенциальному поставщику уровнем критичности Квалификационный орган направляет потенциальному поставщику анкету.
15. Потенциальный поставщик должен заполнить и направить анкету на казахском или русском языках в срок не более 10 (десяти) рабочих дней (для Анкеты А1 и А2), 15 (пятнадцати) рабочих дней (для Анкеты В1 и B2), 20 (двадцати) рабочих дней (для Анкеты С1 и С2) со дня отправки анкеты Квалификационным органом.
16. В случае, если потенциальный поставщик не представил подписанную анкету в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи, Квалификационный орган отказывает потенциальному поставщику в проведении процедуры предварительного квалификационного отбора. При этом, потенциальный поставщик вправе направить повторное Заявление на прохождение предварительного квалификационного отбора.
17. Потенциальный поставщик несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов.
18. Рассмотрение и оценка анкетных данных потенциального поставщика
19. Рассмотрение и оценка анкетных данных потенциального поставщика осуществляется посредством Аудита в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Анкеты «A1»/не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения анкеты «А2» и Анкеты «B1»/не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Анкеты «B2» и «C1»/не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Анкеты «С2».
20. Квалификационный орган вправе:

- запрашивать у потенциального поставщика оригиналы документов и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе анкеты для процедуры сопоставления;

- запрашивать документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям квалификационных критериев, предусмотренных в анкете;

- направлять запросы в государственные и иные органы в целях проверки правильности и достоверности, представленных потенциальными поставщиками документов и (или) сведений.

При этом срок рассмотрения и оценки анкетных данных приостанавливается на период направления запросов и получения по ним документов и (или) сведений.

1. Проведение Аудита
2. Аудит проводится в соответствии с Руководством по проведению аудита.
3. Виды Аудита:
4. настольный аудит;
5. выездной верификационный аудит;
6. технический аудит.
7. Настольный аудит осуществляется посредством определения соответствия документов и сведений, представленных потенциальным поставщиком первого уровня критичности или второго уровня критичности, деятельность которого не связана с использованием технологического оборудования, требованиям квалификационных критериев, без выезда на площадку потенциального поставщика.
8. Выездной верификационный аудит проводится путем комплексной проверки документов и сведений, осуществляемой на площадке потенциального поставщика второго уровня критичности, деятельность которого связана с использованием технологического оборудования и потенциального поставщика третьего уровня критичности, деятельность которого не связана с использованием технологического оборудования.
9. Технический аудит осуществляется посредством комплексной проверки документов и сведений потенциального поставщика третьего уровня критичности, деятельность которого связана с использованием технологического оборудования, включая экспертизу на соответствие стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, осуществляемая на площадке потенциального поставщика, включая ключевые производственные процессы.
10. Для проведения выездного верификационного аудита и технического аудита Квалификационный орган вправе привлекать Организацию.
11. Выездной верификационный аудит/технический аудит проводится на основании договора, технического задания и плана аудита, разработанного Организацией и согласованного с потенциальным поставщиком и Квалификационным органом.
12. По результатам Аудита формируется Отчет о проведении Аудита, который подписывается уполномоченным представителем Организации и/или Квалификационного органа. В Отчете о проведении Аудита указываются соответствие или несоответствие требованиям квалификационных критериев, с указанием кодов ЕНС ТРУ, на которые имеются подтверждающие документы на соответствие квалификационным требованиям. При наличии выявленных несоответствий по результатам выездного верификационного или технического аудита разрабатываются рекомендации по улучшению.
13. В случае наличия несоответствий при настольном аудите потенциальный поставщик вправе привести анкетные данные в соответствие в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения рекомендации по улучшению и направить Квалификационному органу посредством ИС ПКО. Квалификационный орган после проверки данных корректирует уровень соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и вносит соответствующие изменения в досье потенциального поставщика. Данное приведение анкетных данных в соответствие осуществляется однократно.
14. В случае наличия рекомендаций по улучшению, представленных Организацией, потенциальный поставщик однократно вправе провести корректирующие мероприятия и представить отчет, предусмотренный Руководством по проведению Аудита, о выполнении корректирующих мероприятий, с приложением подтверждающих документов. Срок корректирующих мероприятий по результатам выездного верификационного аудита составляет не более 60 (шестьдесят) календарных дней, по результатам технического аудита не более 90 (девяносто) календарных дней со дня получения рекомендации по улучшению.
15. По результатам рассмотрения отчета о выполнении корректирующих мероприятий Квалификационный орган вправе принять решение о проведении Аудита самостоятельно или с привлечением Организации. Условия проведения Аудита по результатам корректирующих мероприятий определяются договором, предусмотренным пунктом 7 статьи 9 Стандарта.
16. Квалификационный орган при осуществлении технического аудита потенциальных поставщиков вправе привлекать наблюдателей со стороны НПП и/или Заказчика(ов).
17. НПП, Заказчик(и) направляют Квалификационному органу письмо с указанием данных наблюдателей не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала проведения технического аудита. В случае отсутствия возможности участия в проведении технического аудита, НПП, Заказчик(и) представляют в Квалификационный орган письмо с обоснованием причин.
18. При непредставлении НПП, Заказчиком(ами) в указанный срок кандидатур представителей, технический аудит проводится без участия наблюдателей.
19. Наблюдатели вправе сопровождать аудиторскую группу на всех этапах проведения технического аудита, знакомиться с документами, присутствовать при проведении интервью.
20. Наблюдатель вправе представить Квалификационному органу рекомендации по итогам завершения технического аудита, которые включаются в отчет о проведении Аудита.
21. Рекомендации наблюдателей наряду с Заявлением, отчетом о проведении технического аудита и другими документами включаются в досье потенциального поставщика.
22. Формирование Перечня предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков

1. Включение потенциального поставщика в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков производится на основании Отчета о проведении Аудита, согласованного уполномоченным лицом Квалификационного органа. При этом, в перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг включаются только те товары, работы и услуги, по которым потенциальным поставщиком представлены подтверждающие документы и сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Стандартом.

2. Согласование Отчета о проведении Аудита осуществляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты формирования отчета.

1. Квалификационный орган формирует досье потенциального поставщика, включающее в себя сведения о наименовании, статусе, реквизитах потенциального поставщика, поставляемых товарах, работах, услугах, уровне соответствия квалификационным критериям и другой информации, необходимой для проведения закупок.

4. Квалификационный орган уведомляет потенциального поставщика о включении его в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков с указанием рейтинга и уровня соответствия квалифицированного потенциального поставщика.

1. Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков формируется в ИС ПКО, которая интегрирована с ИСЭЗ. При этом информация о квалифицированных потенциальных поставщиках актуализируется в ИСЭЗ на ежедневной основе.
2. Результаты предварительного квалификационного отбора действительны в течение 2 (двух) лет (для первого и второго уровней критичности)/в течение 3 (трех) лет (для третьего уровня критичности) со дня включения в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков.

При этом, срок нахождения в Перечне предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков по номенклатурам товаров, работ и услуг, не включенным в Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков отсчитывается со дня включения их в Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

1. В случае истечения срока нахождения потенциального поставщика в Перечне квалифицированных потенциальных поставщиков, он вправе подать повторное Заявление. При этом потенциальный поставщик вновь проходит процедуру предварительного квалификационного отбора в соответствии с настоящим Стандартом.
2. В случае внесения изменений и дополнений в документы и(или) сведения, содержащиеся в досье, потенциальный поставщик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты внесенных изменений и дополнений направить в Квалификационный орган соответствующие документы и/или сведения посредством ИС ПКО.
3. Квалификационный орган вправе в отношении потенциального поставщика, находящегося в Перечне предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков, в случае не исполнения им пункта 8 настоящей статьи, установить статус «приостановлен».
4. Внесение изменений в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков
5. Квалифицированный потенциальный поставщик исключается из Перечня предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков в следующих случаях:
6. при включении в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга;
7. при включении в Перечень лжепредприятий;
8. при включении в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
9. потенциальный поставщик, и/или его руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
10. по истечению срока нахождения в Перечне предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков.

2. В отношении потенциальных поставщиков – нерезидентов Республики Казахстан, Квалификационный орган вправе осуществить проверку потенциального поставщика по наличию их в аналогичных системах/реестрах/перечнях страны резидентства, согласно подпунктов 1) - 4) пункта 1 настоящей статьи. В случае обнаружения потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан в аналогичных системах/реестрах/перечнях страны резидентства, Квалификационный орган исключает потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан из Перечня предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков, согласно подпунктов 1) - 4) пункта 1 настоящей статьи.

3. Квалифицированный потенциальный поставщик исключается из Перечня предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков на следующий рабочий день после наступления случаев, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

4. Квалификационный орган уведомляет о внесенных изменениях квалифицированного потенциального поставщика.

5. Информация о внесенных в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков изменениях в установленном порядке обновляется в ИСЭЗ Фонда.

6. Квалифицированный потенциальный поставщик вправе изменить и/или дополнить перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг при одновременном соответствии следующим требованиям:

1. товары, работы или услуги, включенные в перечень, и дополнительные товары, работы или услуги являются однородными;
2. уровень критичности дополнительных товаров, работ или услуг соответствует или ниже уровня критичности товаров, работ или услуг, включенных в перечень;
3. сведения об использовании/не использовании технологического оборудования в деятельности квалифицированного потенциального поставщика не изменились.
4. Отчеты об исполнении договоров о закупках
5. Заказчики предоставляют отчеты об исполнении договоров о закупках по форме согласно Приложению № 9.
6. В случае, если оценка исполнения договора о закупках поставщиком отрицательная, Заказчик должен указать соответствующие подтверждающие документы (при наличии указать размер подтвержденных убытков), а также письма Заказчиков и ответы поставщиков, подтверждающие факт ненадлежащего исполнения договорных отношений.
7. Квалификационный орган после анализа представленных Заказчиком документов, вносит в досье потенциального поставщика соответствующий отчет об исполнении договора о закупках.
8. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предварительного квалификационного отбора
   * + 1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать результаты предварительного квалификационного отбора в Комиссию по апелляции.
       2. Состав комиссии по апелляции и порядок ее работы утверждаются решением первого руководителя Фонда или иного уполномоченного им лица.