

«Утвержден»
Решением Правления
АО «Самрук-Қазына»

Приложение № 2
к Протоколу решения Правления № 19/16
от 30 мая 2016 года

Стандарт по управлению закупочной деятельностью
Холдинга АО «Самрук-Қазына»
(проведение закупок)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Область применения.....	4
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте	5
Статья 3. Принципы проведения закупок.....	10
Статья 4. Основные роли и компетенции.....	11
Статья 5. Способы закупок.....	15
Статья 6. Порядок проведения централизованных закупок.....	15
Статья 7. Ограничения, связанные с участием в закупках.....	15
Статья 8. Отказ от проведения закупок.....	16
Раздел 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК.....	17
Статья 9. Порядок подготовки к проведению закупок	17
Статья 10. Формирование лотов	17
Статья 11. Формирование и утверждение тендерной документации для закупок способом тендера	17
Статья 12. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений.....	20
Статья 13. Формирование документации для закупки из одного источника	21
Раздел 3. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА	21
Глава 1. Закупки способом открытого тендера.....	21
Статья 14. Порядок проведения открытого тендера	22
Статья 15. Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера.....	22
Статья 16. Вскрытие тендерных заявок	23
Статья 17. Экспертиза и техническая оценка тендерных заявок.....	23
Статья 18. Анализ и оценка тендерных заявок.....	23
Статья 19. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера	26
Глава 2. Закупки способом открытого тендера на понижение	29
Статья 20. Порядок проведения открытого тендера на понижение	29
Статья 21. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение	30
Глава 3. Закупки способом закрытого тендера.....	31
Статья 22. Порядок проведения закрытого тендера	31
Глава 4. Закупки способом двухэтапного тендера	32
Статья 23. Порядок проведения двухэтапного тендера.....	32
Глава 5. Закупки способом запроса ценовых предложений.....	32
Статья 24. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений.....	33
Статья 25. Объявление о проведении закупок способом запроса ценовых предложений	33
Статья 26. Вскрытие ценовых предложений.....	34
Статья 27. Анализ и оценка ценовых предложений	34
Статья 28. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений.....	35
Статья 29. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.....	36
Глава 6. Закупки через электронный магазин	36
Статья 30. Порядок проведения закупок через электронный магазин	36
Глава 7. Закупки из одного источника по итогам переговоров	37

Статья 31. Порядок проведения закупок из одного источника по итогам переговоров.....	37
Глава 8. Закупки из одного источника путем прямого заключения договора.....	40
Статья 32. Условия проведения закупок из одного источника путем прямого заключения договора	40
Глава 9. Закупки через товарную биржу и на централизованных торгах электрической энергией	41
Статья 33. Порядок проведения закупок через товарную биржу.....	41
Статья 34. Условия закупок на централизованных торгах электрической энергией	41
Глава 9. Закупки товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию	41
Статья 34. Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию	41
Статья 35. Местное содержание в закупках товаров, работ и услуг Недропользователей Холдинга	42
Глава 10. Заключение договора о закупках	44
Статья 36. Заключение договора о закупках.....	44
Статья 37. Изменение проекта договора о закупках	45
Глава 11. Изменение договора о закупках	45
Статья 38. Внесение изменений в договор о закупках	45
Глава 12. Заключительные положения	47
Статья 39. Переходные положения	47
Статья 40. Отчетность по вопросам закупок.....	47

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1. Стандарт по проведению закупок Холдинга АО «Самрук-Қазына» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Политикой акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» по управлению закупочной деятельностью, утвержденной решением Совета директоров от 10 декабря 2015 года №125.

2. Настоящий Стандарт определяет требования к процедурам, связанным с выбором поставщика и заключением договора о закупках в Фонде и организациях, входящих в Холдинг.

3. Закупки осуществляются без применения норм настоящего Стандарта в случае:

1) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

2) приобретения товаров, работ и услуг юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан.

При этом отраслевым регламентом закупок должны быть предусмотрены процедуры по проведению закупок в случаях, указанных в настоящем пункте.

4. Отраслевым регламентом Дочерней организации Фонда первого уровня должны предусматриваться особые условия осуществления закупок Заказчиками-недропользователями Холдинга.

5. На основании Стандарта:

1) Дочерние организации Фонда первого уровня разрабатывают и утверждают отраслевые регламенты закупок Дочерних организаций Фонда первого уровня и организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Дочерним организациям Фонда первого уровня на праве собственности или доверительного управления. Отраслевые регламенты закупок, а также изменения и/или дополнения к ним утверждаются советом директоров или наблюдательным советом органа управления/высшим органом управления (общего собрания участников) Дочерней организации Фонда первого уровня после согласования с Фондом.

2) Фонд разрабатывает и утверждает Регламент закупок Фонда. Регламент закупок Фонда, а также изменения и/или дополнения к нему утверждаются Правлением Фонда.

6. Утвержденный отраслевой регламент закупок, а также все изменения и/или дополнения к нему должны быть размещены в ИСЭЗ и на веб-сайте Дочерней организации Фонда первого уровня в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения отраслевого регламента закупок и внесения изменений и/или дополнений. В аналогичном порядке и сроки размещается Регламент Фонда.

7. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана(ов) закупок. Порядок и особенности планирования закупок Холдинга регулируются Стандартом Фонда по планированию закупок.

8. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом(ми) закупок.

Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и плана(ов) закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним. Фонд вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, по перечню, утвержденному решением Правления Фонда до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и плана(ов) закупок, и вносимых изменений и/или дополнений к ним. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и плана(ов) закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

9. Для участия в закупках потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте

1. В настоящем Стандарте используются следующие определения:

1) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

2) **виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары;

3) **внутрихолдинговая кооперация** – закуп товаров, работ, услуг у организаций, входящих в Холдинг;

4) **Дочерняя организация Фонда первого уровня** - организация, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

5) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

6) **долгосрочный договор** – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

7) **долгосрочные закупки** – закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, сроки поставок (выполнения/оказания) которых превышают 12 (двенадцать) месяцев;

8) **ЕНС ТРУ** – единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг, закупаемых Холдингом;

9) **Заказчик** – Фонд или организация, входящая в Холдинг;

10) **закупки** – приобретение Заказчиками за счет собственных денежных средств товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения их функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Политикой и стандартами Фонда по управлению закупочной деятельностью, отраслевым регламентом закупок, за исключением:

10.1) приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и адвокатов;

10.2) выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

10.3) возмещения командировочных расходов;

10.4) внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

10.5) приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

10.6) приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию транспортных (телекоммуникационных) систем «ФАСТИ» и «S.W.I.F.T», в том числе связанных с получением банковских выписок;

10.7) приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

10.8) приобретения услуг хеджирования у иностранных банков и/или организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

10.9) приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

10.10) приобретения товаров, работ и услуг физкультурно - спортивными организациями, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий, включая сборы спортсменов/участников, в том числе не входящих в штат организации, детей, тренирующихся в вышеуказанной организации, а также расходов, связанных с участием в таких мероприятиях, аренды спортивных сооружений, расходы, связанные с трансфером и «арендой» игроков и тренеров, включая услуги агентов игроков и тренеров (и их представителей), а также другие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими общественные отношения в области физической культуры и спорта;

10.11) оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

10.12) оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

10.13) приобретения балансирующей электрической энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и

(или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

10.14) приобретения услуг для обеспечения деятельности Международного Консультативного Совета АО «Самрук-Қазына»;

10.15) приобретения права природопользования, в том числе недропользования;

10.16) приобретения углеводородного сырья иностранного происхождения в целях последующей переработки или дальнейшей реализации;

10.17) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

10.18) приобретение товаров, работ и услуг в рамках доверительного управления контрактной территорией в соответствии с пунктом 10 статьи 72 Закона Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня передачи в управление.

Особенности регулирования отношений, указанных в подпунктах 10.1) – 10.18) настоящего пункта могут быть установлены законодательством Республики Казахстан.

11) **Инкотермс 2010** (англ. Incoterms, International commerce terms) – международные правила по толкованию наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. Международные торговые термины представляют собой стандартные условия договора международной купли-продажи, которые заранее определены в документе, признанном в международной терминологической практике, вступившие в силу с 1 января 2011 года;

12) **ИСЭЗ** – Информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение закупок в соответствии с требованиями Стандарта;

13) **Инвестиционный стратегический проект** – инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

14) **квалифицированный потенциальный поставщик** – потенциальный поставщик, прошедший предварительный квалификационный отбор в соответствии с требованиями Стандарта Фонда по проведению предварительной квалификации потенциальных поставщиков;

15) **комплексная закупка товаров** – приобретение товаров, объединенных в совокупность лотов;

16) **комплексные работы** – совокупность работ, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ;

капитальное строительство «под ключ»;

управление проектными и изыскательскими работами, капитальным строительством «под ключ» (при необходимости), и сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров и/или оказание услуг;

17) **комплексные услуги** – совокупность взаимосвязанных услуг, приобретение которых в комплексе обеспечивает синергетический эффект, в том числе услуги по реализации проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

18) **конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

19) **место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** – село, поселок, сельский район, станция, район в городе, город, район, область;

20) **Недропользователи Холдинга** – организации, входящие в Холдинг: обладающие в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» правом на проведение операций по недропользованию; являющиеся операторами по контракту на недропользование в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании;

21) **обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

22) **обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

23) **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

24) **организация инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность)** – потенциальный поставщик (поставщик), производящий товар и состоящий в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

25) **отраслевой регламент закупок** – правила, определяющие порядок осуществления закупок товаров, работ или услуг Фонда и дочерней организацией Фонда первого уровня и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат дочерней организации Фонда первого уровня на праве собственности или доверительного управления;

26) **Перечень лжепредприятий** – систематизированные сведения о налогоплательщиках, признанными в судебном порядке лжепредприятиями, размещенные на web-портале Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

27) **Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках), формируемые в соответствии с порядком формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, утвержденным решением Правления Фонда;

28) **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

29) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум);

30) **Проект по созданию нового производства** – проект, включенный в Перечень проектов, реализуемых в рамках Программы содействия модернизации действующих и/или созданию новых производств на 2013 – 2022 годы, утвержденный решением Правления Фонда;

31) **работы** – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

32) **Реестр товаропроизводителей Холдинга** – перечень товаропроизводителей и производимых ими товаров, формируемый Фондом или Уполномоченной организацией Фонда по закупкам в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

33) **Реестр организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга** – перечень организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) и производимых ими товаров, формируемый Фондом или Уполномоченной организацией Фонда по закупкам в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

34) **Стандарт Фонда по проведению предварительной квалификации потенциальных поставщиков** – документ, определяющий требования к проведению предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков, формированию и ведению перечня квалифицированных потенциальных поставщиков Холдинга;

35) **строительство «под ключ»** - строительство, его обеспечение и сдача Заказчику объекта, готового к эксплуатации;

36) **тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

37) **товаропроизводитель** – потенциальный поставщик (поставщик), производящий товар и состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга и (или) в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

38) **товары** – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

39) **услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

40) **Фонд** – АО «Самрук-Қазына», Уполномоченный орган по вопросам закупок;

41) **хеджирование** - операции с производными финансовыми инструментами, совершаемые с целью снижения возможных убытков в результате неблагоприятного изменения цены, валютного курса, процентной ставки или иного показателя объекта хеджирования и признанные инструментами хеджирования в бухгалтерском учете

налогоплательщика в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Объектами хеджирования признаются активы и (или) обязательства, а также потоки денег, связанные с указанными активами и (или) обязательствами или с ожидаемыми сделками;

42) **Холдинг** – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

43) **шаг на понижение** – диапазон понижения цены от 1% до 5%;

44) **электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера, в том числе с применением торгов на понижение;

45) **электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

46) **электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа (нотариально заверенной копии) в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

47) **ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых законодательством Республики Казахстан, Политикой и Стандартами Фонда по управлению закупочной деятельностью.

Статья 3. Принципы проведения закупок

1. Основными принципами проведения закупок являются:

1) проведение закупок конкурентными способами среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) гласность и прозрачность процесса закупок;

3) оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для закупок;

4) приобретение качественных товаров, работ и услуг;

5) контроль и ответственность за принимаемые решения;

6) оценка предложений потенциальных поставщиков с учетом как стоимости приобретения, так и всех последующих расходов, связанных с эксплуатацией закупаемых товаров, работ и услуг;

7) измеримость требований к участникам закупок и критериев оценки их предложений;

8) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

9) применение типовых форм (шаблонов) документов при проведении закупок, в том числе типовой тендерной документации, типовых протоколов, типовых договоров и другое.

Статья 4. Основные роли и компетенции

1. Настоящий Стандарт предусматривает следующие основные роли и компетенции:

1) **организатор закупок** – юридическое лицо либо структурное подразделение, определенное Заказчиком (Заказчиками) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок.

Для выполнения процедур организации и проведения закупок Заказчик вправе определить организатором закупок организацию, входящую в Холдинг.

Определение Заказчиком организатора закупок осуществляется в случаях проведения закупок способами, определенными подпунктами 1) - 2) пункта 1 статьи 5 настоящего Стандарта.

Условия проводимых закупок, техническая спецификация, перечень товаров, работ и услуг, включающий в себя описание, количество закупаемого товара, работы, услуги, проект договора согласовываются организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок организации Холдинга, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным организатором закупок, либо организатор закупок заключает договоры с выбранными поставщиками от имени Заказчика;

2) **Руководитель по закупкам** – руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение закупок или иное лицо, уполномоченное первым руководителем Заказчика;

3) **секретарь тендерной комиссии** – работник структурного подразделения Заказчика/организатора закупок, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, обеспечивающий организационную деятельность тендерной комиссии.

Секретарь тендерной комиссии оформляет и подписывает в ИСЭЗ протокол итогов открытого тендера, а также загружает в ИСЭЗ электронные копии иных протоколов.

Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений;

4) **структурное подразделение по организации и проведению закупок** – подразделение, ответственное за организацию и проведение закупок. Заказчик вправе создавать несколько структурных подразделений (при необходимости);

5) **тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера.

В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет

заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее пяти человек и быть нечетным.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика/организатора закупок, в полномочия которого входит планирование работы и руководство деятельностью тендерной комиссии, председательствование на заседаниях тендерной комиссии, а также осуществление иных функций, предусмотренных Стандартом.

В состав тендерной комиссии могут быть включены в качестве наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и/или общественных объединений и/или ассоциаций (союзов) в случаях и порядке, определенных Правлением Фонда.

В случае непредставления в установленном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и/или общественными объединениями и/или ассоциациями (союзами), информации о кандидатуре для включения в состав тендерной комиссии и (или) не явки представителя Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, общественного объединения и ассоциации (союза), заседание тендерной комиссии может проводиться без участия представителя Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, общественного объединения и ассоциации (союза).

Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся), либо со дня заключения договора о закупках за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11, 14 - 16 статьи 19 настоящего Стандарта.

Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии на основании решения Заказчика/организатора закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения;

б) Фонд:

6.1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок за исключением вопросов, связанных с применением отраслевых регламентов закупок Дочерних организаций Фонда первого уровня;

6.2) осуществляет контроль по вопросам закупок товаров, работ и услуг в соответствии со Стандартом Фонда по контролю и мониторингу закупочной деятельности;

6.3) формирует, ведет и утверждает Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, Реестр организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, Реестр товаропроизводителей Холдинга в порядке, определенном Правлением Фонда;

6.4) формирует, ведет и утверждает перечень товаров, приобретаемых у организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

При этом Фонд вправе делегировать полномочия по осуществлению функций, предусмотренных в подпунктах 6.3) и 6.4), Уполномоченной организации Фонда по закупкам;

7) **Уполномоченная организация Фонда по закупкам** – дочерняя организация Фонда, определяемая Правлением Фонда:

7.1) проводит мониторинг и анализ закупок;

7.2) исполняет функции единого организатора централизованных закупок на основании решения Правления Фонда для организаций, входящих в Холдинг;

7.3) формирует и актуализирует ЕНС ТРУ;

7.4) осуществляет сбор, обобщение и анализ отчетности в сфере закупок, представляемой организациями, входящими в Холдинг, в порядке, определенном Фондом;

7.5) осуществляет мониторинг местного содержания в товарах, работах, услугах,купаемых организациями, входящими в Холдинг;

7.6) предоставляет ценовое маркетинговое заключение для пересмотра цены и/или для процедуры перераспределения товаров по долгосрочным договорам, заключенным с товаропроизводителями до вступления в силу настоящего Стандарта и отраслевых регламентов закупок;

7.7) проводит сертификацию лиц, указанных в пункте 2 настоящей статьи в порядке, определенном Правлением Фонда.

8) **Утверждающий по закупкам** – первый руководитель Заказчика или лицо(а), уполномоченное(ые) первым руководителем Заказчика, ответственный за управление закупочной деятельностью Заказчика, а также утверждающий решение по закупкам. В случаях, определенных законодательством Республики Казахстан, настоящим Стандартом и (или) отраслевым регламентом закупок, в качестве Утверждающего по закупкам могут выступать совет директоров, наблюдательный совет или коллегиальный исполнительный орган Заказчика;

9) **эксперт** – физическое лицо, обладающее специальными и (или) техническими познаниями, опытом и квалификацией в области, соответствующей предмету проводимых закупок, подтверждаемыми соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами), привлекаемое Заказчиком либо организатором закупок (единым организатором закупок) для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений квалифицированных потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

10) **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо организатором закупок (единым организатором закупок) с привлечением экспертов для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений квалифицированных потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг.

В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок (единый организатор закупок) специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых квалифицированными потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых квалифицированными потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии), прилагается к протоколу об итогах тендера и должно быть размещено в ИСЭЗ.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации квалифицированного потенциального поставщика.

2. Руководители, специалисты Заказчика/Организатора закупок, ответственные за планирование, проведение закупок, заключение и исполнение договоров о закупках должны быть сертифицированы Уполномоченной организацией Фонда по закупкам.

Статья 5. Способы закупок

1. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера:
 - открытого;
 - открытого с торгами на понижение;
 - закрытого;
 - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) через электронный магазин;
- 4) из одного источника путем прямого заключения договора;
- 5) из одного источника по итогам переговоров;
- 6) через товарные биржи;
- 7) на централизованных торгах электрической энергией.

2. Закупки способами открытого тендера, открытого тендера с торгами на понижение, открытого двухэтапного тендера, запроса ценовых предложений осуществляются в ИСЭЗ в порядке и в сроки, определенные настоящим Стандартом и отраслевым регламентом закупок, и проводятся с учетом Инструкции по работе в ИСЭЗ, утверждённая Правлением Фонда.

3. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно. При определении способа закупок Заказчик должен руководствоваться необходимостью предоставления приоритета приобретения товаров, работ, услуг у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, организаций, входящих в Холдинг, товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

Статья 6. Порядок проведения централизованных закупок

1. При проведении централизованных закупок:

1) Фонд на основании решения Правления Фонда вправе определить единого организатора централизованных закупок для всех или нескольких организаций, входящих в Холдинг;

2) Уполномоченная организация Фонда по закупкам вправе выступить единым организатором централизованных закупок для организаций, входящих в Холдинг;

3) Дочерняя организация Фонда первого уровня вправе выступить единым организатором закупок либо определить единого организатора закупок для всех или нескольких организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления.

Процедуры проведения централизованных закупок осуществляются в порядке, определенном Правлением Фонда.

Статья 7. Ограничения, связанные с участием в закупках

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

2) юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

3) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Данные ограничения распространяются на процедуры, связанные с выбором поставщика и заключением договора о закупках.

2. При осуществлении закупок консультационных услуг квалифицированные потенциальные поставщики обязаны представлять сведения об отсутствии конфликта интересов в соответствии с корпоративными документами Фонда. В случае выявления Заказчиком предоставления квалифицированным потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов данный квалифицированный потенциальный поставщик не допускается к участию в процессе закупок, или Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о закупках и потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках. Сведения о таком квалифицированном потенциальном поставщике (поставщике) направляются Заказчиком в установленном порядке в Фонд для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Статья 8. Отказ от проведения закупок

1. Заказчик до даты вскрытия тендерных заявок или ценовых предложений или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(ах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, внесение изменений и дополнений в план(ы) закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках, посредством ИСЭЗ.

Раздел 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

Статья 9. Порядок подготовки к проведению закупок

1. Подготовка к проведению закупок предусматривает следующие последовательные мероприятия:

1) формирование лотов для закупки (для закупок способами тендера, запроса ценовых предложений и через товарные биржи);

2) формирование и утверждение документации для проведения закупок;

3) утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта) и назначение секретаря тендерной комиссии (для закупки способом тендера).

2. При подготовке к проведению закупок необходимо учитывать текущие договорные обязательства по закупаемой номенклатуре товаров, работ, услуг, а также сведения о наличии свободных запасов.

Статья 10. Формирование лотов

1. Формирование лотов для закупки осуществляется с использованием ЕНС ТРУ для достижения максимальной эффективности с учетом закупочной категорийной стратегии.

2. Заказчик/Организатор закупок обязан разделить неоднородные товары, работы и услуги на лоты по однородности, однородные товары по видам однородности и по местам поставки. При этом однородные работы, услуги должны быть разделены на лоты по месту их выполнения, оказания. Общее количество лотов в объявлении не может превышать 100 (сто) лотов. Настоящие требования не распространяются на закупки комплексных работ, комплексных услуг и централизованные закупки работ или услуг.

3. Условие о комплексной закупке товаров определяет, что поставщики должны представить заявку на все лоты, объединенные в комплексную закупку, с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС. При этом оценка заявок по лотам, объединенным в комплексную закупку, осуществляется на основе общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку, без учета НДС.

4. При закупке товаров Заказчик вправе определить условие об оказании квалифицированным потенциальным поставщиком сопутствующих услуг и/или выполнения сопутствующих работ.

5. Заказчик вправе установить условия о комплексной закупке товаров, закупке комплексных услуг в случае:

1) если данное условие предусмотрено закупочной категорийной стратегией;

2) при осуществлении централизованных закупок.

Статья 11. Формирование и утверждение тендерной документации для закупок способом тендера

1. Для закупки способом тендера в ИСЭЗ формируется тендерная документация, содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера, в соответствии с типовой тендерной документацией.

Типовая тендерная документация должна соответствовать требованиям к содержанию тендерной документации, определенным настоящим Стандартом (Приложение №1 к Стандарту).

2. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному квалифицированному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

3) приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с закупочной категорийной стратегией.

3. Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть требования о соответствии квалифицированных потенциальных поставщиков квалификационным критериям и/или определенным статусам. Количество квалификационных критериев определяется в зависимости от уровня критичности закупаемых товаров, работ и услуг. Максимальное количество квалификационных критериев при проведении закупок способами открытого тендера, открытого тендера на понижение и двухэтапного тендера не должно превышать 4 (четыре) квалификационных критериев для первого и второго уровней критичности, 6 (шесть) квалификационных критериев для третьего уровня критичности.

При этом Заказчик/организатор вправе определить уровень(ни) соответствия квалифицированного потенциального поставщика выбранному(ым) квалификационному(ым) критерию(ям). Квалификационные критерии и статусы определяются в соответствии со Стандартом Фонда по проведению предварительной квалификации потенциальных поставщиков.

4. Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в тендере допускаются только:

1) товаропроизводители закупаемого товара, состоящие в Реестре товаропроизводителей Холдинга;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

5. При формировании тендерной документации Заказчику/организатору закупок посредством ИСЭЗ предоставляется информация об общем количестве квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям)

критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 3 настоящей статьи).

6. Закупки способом тендера могут быть осуществлены в случае наличия двух и более квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 3 настоящей статьи).

7. В случае, если количество квалифицированных потенциальных поставщиков менее двух, Заказчик/организатор закупок должен пересмотреть требования к квалификационному(ым) критерию(ям), уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям), статусу квалифицированного потенциального поставщика.

8. Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть в тендерной документации требования о предоставлении квалифицированными потенциальными поставщиками-нерезидентами сведений по цене, рассчитанной в соответствии с требованиями Инкотермс 2010 (в случае предоставления на условиях поставки DAP), в целях оценки и сопоставления ценовых предложений.

9. Для разработки технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

10. При закупках способом открытого тендера на сумму более 250 000 000 тенге, без учета НДС, Заказчик/организатор закупок обязан привлечь в качестве эксперта представителя Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

В случае непредставления Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан информации о кандидатуре эксперта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан запроса, закупки проводятся без участия эксперта.

11. В случае, если условия планируемых закупок предусматривают требование об обязательном предоставлении квалифицированными потенциальными поставщиками образцов товаров, то Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

12. Тендерной документацией может быть предусмотрен особый порядок оценки тендерных заявок при одновременном соответствии следующим требованиям:

1) Заказчик состоит в Перечне организаций с правом применения порядка оценки тендерных заявок, утвержденном решением Правления Фонда;

2) при наличии закупочной категорией стратегии на закупаемые товары, работы, услуги, содержащей порядок оценки тендерных заявок, с обоснованием выбора критериев оценки и степени их влияния (удельный вес) на определение победителя закупок.

Особый порядок оценки тендерных заявок представляет собой шаблон (формулу), оценивающий тендерные заявки по совокупности основных параметров закупок, в том числе цена, техническая спецификация, условия поставки и оплаты, уровень квалификации квалифицированных потенциальных поставщиков. При этом степень влияния (удельный вес) цены на определение победителя закупок должен составлять не менее 50%.

13. Решение об утверждении тендерной документации, состава тендерной комиссии и, при необходимости, эксперта (экспертной комиссии) принимается Утверждающим по закупкам.

Статья 12. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений

1. Для закупки способом запроса ценовых предложений формируется объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, содержащее сведения об условиях и порядке проведения закупок, в соответствии с типовым объявлением о закупках способом запроса ценовых предложений.

Типовое объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно соответствовать требованиям к содержанию объявления о закупках способом запроса ценовых предложений, определенным настоящим Стандартом (Приложение №6 к Стандарту).

В объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному квалифицированному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

3) приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с закупочной категорией стратегией.

2. Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть требования о соответствии квалифицированных потенциальных поставщиков квалификационным критериям и/или определенным статусам. Количество квалификационных критериев при проведении закупок способом запроса ценовых предложений не должно превышать 2 (двух) квалификационных критериев.

При этом Заказчик/организатор вправе определить уровень(ни) соответствия квалифицированного потенциального поставщика выбранному(ым) квалификационному(ым) критерию(ям). Квалификационные критерии, статусы

определяются в соответствии со Стандартом Фонда по проведению предварительной квалификации потенциальных поставщиков.

3. Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в закупках способом запроса ценовых предложений допускаются только:

- 1) товаропроизводители закупаемого товара, состоящие в Реестре товаропроизводителей Холдинга;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

4. При формировании объявления о закупках способом запроса ценовых предложений Заказчику/организатору закупок посредством ИСЭЗ предоставляется информация об общем количестве квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 2 настоящей статьи).

5. Закупки способом запроса ценовых предложений могут быть осуществлены в случае наличия двух и более квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 2 настоящей статьи).

6. В случае, если количество квалифицированных потенциальных поставщиков менее двух, Заказчик/организатор закупок должен пересмотреть требования к квалификационным критериям и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика.

7. Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений требования о предоставлении квалифицированными потенциальными поставщиками-нерезидентами сведений по цене, рассчитанной в соответствии с требованиями Инкотермс 2010 (в случае предоставления на условиях поставки DAP), в целях оценки и сопоставления ценовых предложений.

8. Решением о проведении закупок способом запроса ценовых предложений является утвержденный(ые) план(ы) закупок.

Статья 13. Формирование документации для закупки из одного источника

1. Документация для закупки из одного источника содержит техническую спецификацию (при необходимости), проект договора и иную информацию, предусмотренную отраслевым регламентом закупок.

Раздел 3. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА

Глава 1. Закупки способом открытого тендера

Статья 14. Порядок проведения открытого тендера

1. Применение способа открытого тендера допускается при закупке строительно-монтажных, комплексных, предпроектных, проектных и изыскательских работ, а также товаров, работ и услуг, по которым выбор поставщика будет осуществляться в соответствии с особым порядком оценки тендерных заявок согласно пункта 12 статьи 11 Стандарта, и определенных отраслевым регламентом закупок.

2. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления о тендере;
- 2) вскрытие тендерных заявок;
- 3) экспертиза и техническая оценка тендерных заявок;
- 4) предварительная оценка тендерных заявок;
- 5) анализ и оценка тендерных заявок;
- 6) утверждение итогов закупок способом открытого тендера.

Статья 15. Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера

1. Объявление о закупках способом открытого тендера формируется и публикуется в ИСЭЗ не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. При этом одновременно с объявлением о закупках публикуется утвержденная тендерная документация. Течение срока представления квалифицированными потенциальными поставщиками тендерных заявок начинается с даты публикации объявления.

2. Приглашение к участию в закупках способом открытого тендера автоматически направляется посредством ИСЭЗ квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в тендерной документации), после публикации объявления о закупках.

3. Опубликованное объявление о закупках способом открытого тендера доступно для просмотра всем заинтересованным лицам.

При этом утвержденная тендерная документация доступна для просмотра квалифицированным потенциальным поставщикам, приглашенным к участию в тендере, уполномоченным представителям Заказчика/организатора закупок и Уполномоченному органу по вопросам закупок.

4. Тендерные заявки формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (согласно Приложению №2 к Стандарту), и предоставляются квалифицированными потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия тендерных заявок, указанных в объявлении. Квалифицированные потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия заявок отзывать поданные заявки.

5. Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны. Временем окончательного срока представления тендерных заявок является время вскрытия заявок.

6. Тендерные заявки, поданные квалифицированными потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в ИСЭЗ. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме тендерной заявки квалифицированному потенциальному поставщику, подавшему тендерную заявку, автоматически направляется соответствующее уведомление.

7. Поступившие тендерные заявки помещаются в защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия тендерных заявок квалифицированных потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

Статья 16. Вскрытие тендерных заявок

1. Заявки вскрываются после наступления даты и времени вскрытия путем публикации содержимого поданных заявок. При этом формируется протокол вскрытия тендерных заявок.

2. Вскрытые тендерные заявки доступны для просмотра уполномоченным представителям Заказчика/организатора закупок, квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в закупке, Уполномоченному органу по вопросам закупок и Наблюдателям.

3. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, закупки способом открытого тендера признаются несостоявшимися и формируется протокол итогов закупок.

Статья 17. Экспертиза и техническая оценка тендерных заявок

1. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации, а также приемлемости альтернативных условий, и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) должно быть учтено тендерной комиссией только в случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией.

Статья 18. Анализ и оценка тендерных заявок

1. Тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией на соответствие требованиям, предусмотренным тендерной документацией.

2. Анализ и оценка тендерных заявок осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты вскрытия тендерных заявок в случае закупок товаров, работ и услуг первого или второго уровня критичности, в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты вскрытия тендерных заявок в случае закупок товаров, работ и услуг третьего уровня критичности.

3. В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием товаров, срок

рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней для товаров первого или второго уровня критичности, 30 (тридцать) рабочих дней для товаров третьего уровня критичности. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки рассматриваются в срок, установленный пунктом 2 настоящей статьи.

4. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия тендерных заявок в случае закупок товаров, работ и услуг первого или второго уровня критичности, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия тендерных заявок в случае закупок товаров, работ и услуг третьего уровня критичности осуществляется предварительная оценка тендерных заявок. В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержимому тендерных заявок, оформляется протокол предварительной оценки с указанием выявленных несоответствий.

5. Протокол предварительной оценки тендерных заявок формируется и подписывается тендерной комиссией. Протокол публикуется после его подписания председателем тендерной комиссии или заместителем председателя тендерной комиссии (в случае отсутствия председателя). При этом квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в закупке, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений тендерных заявок.

6. Квалифицированные потенциальные поставщики, в заявках которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола оценки тендерных заявок предоставить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

В случае предоставления квалифицированным потенциальным поставщиком-нерезидентом ценового предложения на условиях поставки DAP Инкотермс 2010 и сведений по цене, рассчитанной в соответствии с требованиями Инкотермс 2010, Заказчик/Организатор обязан проверить правильность представленных сведений и расчетов. При выявлении несоответствия расчетов Заказчик/Организатор обязан отразить данные сведения в протоколе предварительной оценки тендерных заявок.

7. Тендерная заявка квалифицированного потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика, представленное в тендерной заявке, превышает сумму, выделенную для закупки, в том числе, если такое превышение возникает при пересчете суммы, выделенной для закупки, в соответствии с предложенными условиями базиса поставки согласно Инкотермс 2010;

2) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки (Приложение №2 к настоящему Стандарту), за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда квалифицированный потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) если квалифицированный потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого квалифицированного потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым, за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящей статьи Стандарта;

5) квалифицированный потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в перечнях, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 1 статьи 7 настоящего Стандарта.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере квалифицированных потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

8. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, комплексные работы, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, в том числе комплексные услуги, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной квалифицированным потенциальным поставщиком, а также к общей/итоговой цене, предложенной квалифицированным потенциальным поставщиком в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия.

9. Допускается представление демпинговой цены в случаях, указанных в подпункте 1) пункта 8 настоящей статьи и данная норма не применяется, при условии внесения квалифицированным потенциальным поставщиком дополнительно к обеспечению исполнения договора суммы в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой (антидемпинговые меры). При этом на этапе тендера в тендерной заявке квалифицированный потенциальный поставщик обязан предоставить гарантийное обязательство о внесении в случае признания его победителем тендера дополнительно к обеспечению исполнения договора при антидемпинговых мерах. Внесение потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера дополнительно к обеспечению исполнения договора в случае принятия антидемпинговых мер и предоставления в тендерной заявке гарантийного обязательства, является обязательным и вносится в сроки, указанные в тендерной документации.

10. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей общей цены.

Квалифицированный потенциальный поставщик, занявший по итогам анализа и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей общей цены.

В случае, если тендерная документация содержит особый порядок оценки тендерных заявок, предусмотренный пунктом 12 статьи 11 настоящего Стандарта, оценка тендерных заявок и определение победителя тендера осуществляются в соответствии с данным особым порядком.

11. При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений победителем (или квалифицированным потенциальным поставщиком, занявшим по итогам анализа и оценки второе место) признается квалифицированный потенциальный поставщик, имеющий наивысший рейтинг квалифицированного потенциального поставщика, определяемый в соответствии со Стандартом Фонда по проведению предварительной квалификации потенциальных поставщиков.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений и наивысших рейтингов квалифицированных потенциальных поставщиков победителем признается квалифицированный потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

12. Итоги процедуры анализа и оценки тендерных заявок оформляются протоколом итогов закупок.

Статья 19. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера

1. Закупки способом тендера признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух заявок;
- 2) если по итогам анализа и оценки тендерных заявок осталось менее двух заявок;
- 3) если квалифицированный потенциальный поставщик, признанный победителем и квалифицированный потенциальный поставщик, занявший второе место, уклонились от заключения договора о закупках или были включены в перечни, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 1 статьи 7 настоящего Стандарта;
- 4) непредставления победителем и квалифицированным потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора.

2. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, тендерная комиссия вправе:

- 1) повторно провести закупки способом открытого тендера;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом открытого тендера;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника по итогам переговоров на условиях проведенных закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

3. Протокол итогов утверждается в ИСЭЗ Заказчиком/организатором закупок в срок, предусмотренный пунктом 2 статьи 18 настоящего Стандарта. Протокол итогов подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем.

4. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения протокола итогов обязан опубликовать его в ИСЭЗ.

5. Квалифицированный потенциальный поставщик, признанный победителем закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов предоставляет Заказчику/организатору закупок нотариально заверенные копии или оригиналы документов, представленных им в составе тендерной заявки, для процедуры сопоставления, за исключением документов, размещенных в досье квалифицированного потенциального поставщика и электронных документов, сформированных в ИСЭЗ.

6. Тендерная комиссия сопоставляет оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов с их электронными копиями, представленными квалифицированным потенциальным поставщиком в составе заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты их получения. В случае не предоставления полного пакета документов и/или предоставления документов в несоответствующей форме Заказчик/организатор закупок уведомляет об этом квалифицированного потенциального поставщика посредством телефонной связи, электронной почты, письма или иных средств связи для предоставления всех необходимых документов в установленном порядке в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

7. По итогам процедуры сопоставления оформляется протокол в соответствии с типовой формой (Приложение №5 к Стандарту), который подписывается тендерной комиссией и публикуется в ИСЭЗ в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты завершения процедуры сопоставления. Заказчик/организатор закупок публикует протокол процедуры сопоставления в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

8. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе тендерной заявки сведения о таком квалифицированном потенциальном поставщике направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок и Квалификационный орган для принятия решения о корректировке квалификационных сведений, либо о включении в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же квалифицированными потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента

заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

10. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление в ИСЭЗ.

11. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и тендерная комиссия определяет победителем тендера квалифицированного потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

12. Требование о представлении Заказчику обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

Положения настоящего пункта Стандарта не распространяются на консорциумы.

13. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

3) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

14. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчик определяет победителем тендера квалифицированного потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам анализа и оценки второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место. Поставщик, занявший по итогам анализа и оценки второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление

подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам анализа и оценки второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе тендерной заявки, Заказчик определяет победителем тендера квалифицированного потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке.

15. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить квалифицированному потенциальному поставщику, занявшему по итогам анализа и оценки второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если квалифицированным потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии со Стандартом и отраслевым регламентом закупок.

16. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера квалифицированного потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера квалифицированного потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера в ИСЭЗ.

Глава 2. Закупки способом открытого тендера на понижение

Статья 20. Порядок проведения открытого тендера на понижение

1. Применение способа открытого тендера на понижение не допускается при закупке строительного-монтажных, комплексных, предпроектных, проектных и изыскательских работ.

2. Процедура закупок способом открытого тендера на понижение аналогична процедуре закупок способом открытого тендера за исключением требований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 и 6 настоящей статьи.

3. В отличии от закупок способом открытого тендера по итогам процедуры анализа и оценки тендерных заявок при закупках способом открытого тендера на понижение Заказчиком/организатором формируется и утверждается протокол допуска в соответствии с типовой формой (Приложение №3 к Стандарту) в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 18 настоящего Стандарта. Протокол допуска подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем.

При этом опубликование протокола допуска осуществляется Заказчиком/организатором закупок в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска.

4. После опубликования протокола допуска формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение.

5. Цена за единицу и общая цена товаров, формируемые квалифицированным потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 15 Приложения №1 к Стандарту, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

6. Протокол итогов, подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в ИСЭЗ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

Статья 21. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение

1. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух тендерных заявок;
- 2) после отклонения осталось менее двух тендерных заявок.

2. Датой проведения торгов на понижение является следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение. Время начала и завершения проведения торгов на понижение определяет ИСЭЗ в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

1) в случае если объявление содержит от 1 до 10 лотов, то продолжительность торгов составляет 2 (два) часа подряд;

2) в случае если объявление содержит от 11 до 30 лотов, то продолжительность торгов составляет 3 (три) часа подряд;

3) в случае если объявление содержит от 31 до 50 лотов, то продолжительность торгов составляет 4 (четыре) часа подряд;

4) в случае если объявление содержит от 51 до 100 лотов, то продолжительность торгов составляет 6 (шесть) часов подряд.

3. К торгам на понижение допускаются квалифицированные потенциальные поставщики, тендерные заявки которых не были отклонены.

4. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая цена тендерных заявок квалифицированных потенциальных поставщиков, допущенных к торгам на понижение.

5. Квалифицированные потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого ИСЭЗ от начальной цены торгов на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

6. Каждое предложение квалифицированного потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано его ЭЦП. Предложение квалифицированного потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей

наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

7. Квалифицированный потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

8. Ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами, предусмотренными условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены квалифицированному потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

10. В ходе торгов на понижение отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о квалифицированном потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

11. Если квалифицированный потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних 15 (пятнадцати) минут последнего часа торгов на понижение, то общее время завершения торгов на понижение автоматически продлевается на 15 (пятнадцать) минут. При этом, общее количество продлений срока завершения торгов на понижение допускается не более 5 (пяти) раз.

12. Победитель закупок способом тендера определяется на основе наименьшей цены, представленной по итогам торгов на понижение.

13. Квалифицированный потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены, представленной по итогам торгов на понижение.

14. При осуществлении комплексной закупки товаров победитель тендера и квалифицированный потенциальный поставщик, занявший второе место, определяются на основе наименьшей общей суммы стоимости товаров, объединенных в комплексную закупку.

15. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается квалифицированный потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену из квалифицированных потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

16. После истечения времени завершения торгов на понижение автоматически формируется протокол итогов закупок в соответствии с типовой формой (Приложение №4 к Стандарту).

Глава 3. Закупки способом закрытого тендера

Статья 22. Порядок проведения закрытого тендера

1. Применение способа закрытого тендера допускается в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

2. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

3. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

Глава 4. Закупки способом двухэтапного тендера

Статья 23. Порядок проведения двухэтапного тендера

1. Использование способа двухэтапного тендера допускается в случае закупки товаров, работ и услуг, относящихся ко второму или третьему уровням критичности. Данный способ закупок выбирается при наличии следующих взаимосвязанных условий:

1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера;

вскрытие тендерных заявок первого этапа. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

экспертиза и техническая оценка тендерных заявок первого этапа;

рассмотрение тендерных заявок первого этапа;

утверждение и публикация протокола итогов первого этапа закупок способом двухэтапного тендера.

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений и/или дополнений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточнённые технические спецификации;

экспертиза и техническая оценка тендерных заявок второго этапа;

анализ и оценка тендерных заявок второго этапа;

утверждение итогов закупок способом двухэтапного тендера.

3. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

4. Если иное не предусмотрено Стандартом, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

Глава 5. Закупки способом запроса ценовых предложений

Статья 24. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений

1. Применение способа запроса ценовых предложений допускается в случае закупки товаров, работ и услуг, относящихся к первому или второму уровням критичности. При этом сумма, предусмотренная для их закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает десятикратного размера месячного расчётного показателя без учета НДС, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие десятикратного размера месячного расчётного показателя без учета НДС, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

2. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления о закупках способом запроса ценовых предложений;
- 2) вскрытие ценовых предложений;
- 3) анализ и оценка ценовых предложений;
- 4) проведение торгов на понижение;
- 5) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Статья 25. Объявление о проведении закупок способом запроса ценовых предложений

1. Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений публикуется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия ценовых предложений.

2. Приглашение к участию в закупках способом запроса ценовых предложений автоматически направляется посредством ИСЭЗ квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений), после публикации объявления о закупках.

3. Опубликованное объявление о закупках способом запроса ценовых предложений доступно для просмотра всем заинтересованным лицам.

4. Ценовые предложения формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (Приложение №7 к Стандарту), и предоставляются квалифицированными потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении. Квалифицированные потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия отзываться

поданные ценовые предложения. Каждый квалифицированный потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение.

5. При этом цена за единицу и общая цена товаров, формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 5 Приложения №7 к настоящему Стандарту, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

6. Ценовые предложения, поданные квалифицированными потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в ИСЭЗ. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения квалифицированному потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, направляется соответствующее уведомление.

7. Поступившие ценовые предложения помещаются в защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений квалифицированных потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

8. Квалифицированные потенциальные поставщики вправе до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений отзывать и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

Статья 26. Вскрытие ценовых предложений

1. Ценовые предложения вскрываются после наступления даты и времени вскрытия путем публикации содержимого поданных ценовых предложений. При этом формируется протокол вскрытия ценовых предложений.

2. Вскрытые ценовые предложения доступны для просмотра уполномоченным представителям Заказчика/организатора закупок, квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в закупке, и Уполномоченному органу по вопросам закупок.

3. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одного ценового предложения на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, формируется протокол итогов закупок.

Статья 27. Анализ и оценка ценовых предложений

1. Анализ и оценка ценовых предложений квалифицированных потенциальных поставщиков осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений.

2. В случае предоставления квалифицированным потенциальным поставщиком-нерезидентом ценового предложения на условиях поставки DAP Инкотермс 2010 и сведений по цене, рассчитанной в соответствии с требованиями Инкотермс 2010, Заказчик/Организатор обязан проверить правильность представленных сведений и расчетов.

3. Ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) Ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки, в том числе, если такое превышение

возникает при пересчете суммы, выделенной для закупки, в соответствии с предложенными условиями базиса поставки согласно Инкотермс 2010;

2) предлагаемые квалифицированным потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют техническим характеристикам и (или) требованиям технической спецификации Заказчика, квалифицированный потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда квалифицированный потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) ценовое предложение не содержит обязательные документы и/или информацию, предусмотренную типовой формой ценового предложения (Приложение №7 к Стандарту);

4) при выявлении несоответствия расчетов, предоставленных квалифицированным потенциальным поставщиком-нерезидентом согласно пункту 2 настоящей статьи;

5) квалифицированный потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в перечнях, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 1 статьи 7 настоящего Стандарта.

4. По итогам процедуры анализа и оценки ценовых предложений оформляется протокол допуска в соответствии с типовой формой (Приложение №8 к Стандарту), определяющий перечень квалифицированных потенциальных поставщиков, допущенных к процедуре проведения торгов на понижение.

5. Протокол допуска к торгам на понижение утверждается в ИСЭЗ Заказчиком/организатором закупок в срок, предусмотренный пунктом 1 настоящей статьи.

6. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в ИСЭЗ.

При этом после опубликования протокола допуска формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение.

7. В случае, если по итогам анализа и оценки ценовых предложений осталось менее двух ценовых предложений квалифицированных потенциальных поставщиков, то закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися. При этом публикуется протокол итогов закупок.

Статья 28. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений

1. Процедура проведения торгов на понижение и определения победителя закупок способом запроса ценовых предложений аналогична процедуре проведения торгов на понижение и определения победителя тендера на понижение за исключением пункта 14 статьи 21 Стандарта.

2. После истечения времени завершения торгов на понижение автоматически формируется протокол итогов закупок в соответствии с типовой формой (Приложение №9 к Стандарту).

Статья 29. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений

1. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) если по результатам анализа и оценки ценовых предложений осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) если квалифицированный потенциальный поставщик, признанный победителем, уклонился от заключения договора о закупках.

2. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника по итогам переговоров на условиях закупок запроса ценовых предложений, признанных несостоявшимися.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

3. Заказчик/организатор закупок утверждает протокол итогов и публикует в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

4. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупок способом запроса ценовых предложений в проводимом/проведенном закупке способом запроса ценовых предложений Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязана отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка должна быть проведена повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление в ИСЭЗ.

В случае обнаружения нарушений в содержании объявления о закупках способом запроса ценовых предложений до даты вскрытия ценовых предложений квалифицированных потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупок обязан привести в соответствие содержание объявления и объявить закупки (лот) в сроки, предусмотренные пунктом 1 статьи 25 настоящего Стандарта.

Глава 6. Закупки через электронный магазин

Статья 30. Порядок проведения закупок через электронный магазин

1. Закупки через электронный магазин осуществляются по решению Утверждающего по закупкам в порядке, установленном Правлением Фонда.

2. Применение данного способа применяется, если общая сумма однородных видов товаров, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 7. Закупки из одного источника по итогам переговоров

Статья 31. Порядок проведения закупок из одного источника по итогам переговоров

1. Закупки способом из одного источника по итогам переговоров могут быть осуществлены на основании решения Утверждающего по закупкам в следующих случаях:

1) если закупки одним из иных способов, предусмотренных Стандартом, признаны несостоявшимися;

2) приобретения товаров, работ, услуг, у организаций, входящих в Холдинг, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом организации, у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и/или организации, входящие в Холдинг, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения;

приобретение товаров у товаропроизводителей, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, производящих закупаемый товар.

При этом организации, входящие в Холдинг, и (или) учреждения, обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика.

При этом не допускается приобретение товаров ежедневной и (или) еженедельной потребности более 1/3 от закупаемого объема товаров;

5) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек,

приобретения технической документации, инструкций по эксплуатации и ремонту воздушных судов и отдельных их компонентов у производителей;

6) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в Холдинг;

7) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

8) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг, за исключением услуг медицинского страхования»;

9) приобретения услуг связи;

10) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

11) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Стандарта по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

12) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

13) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

14) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

15) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

16) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

17) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного

задания, исполнения поручения Президента Республики Казахстан;

18) приобретения услуг, связанных с реализацией активов и объектов, осуществляемых в соответствии с Едиными правилами реализации активов и объектов акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления в порядке, определенном Правлением Фонда;

19) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

20) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

21) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов;

22) приобретения консультационных и иных услуг по размещению на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных ценных бумаг, базовым активом которых являются акции, организаций, входящих в Холдинг, а также по приобретению, выкупу и/или делистингу размещенных на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных ценных бумаг, базовым активом которых являются акции, организаций, входящих в Холдинг;

23) иные случаи, определенные отраслевым регламентом закупок.

При этом отраслевым регламентом закупок должны быть предусмотрены процедуры по проведению закупок в случаях, указанных в настоящем пункте.

2. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика осуществляется способом из одного источника по итогам переговоров на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика.

3. При закупках способом из одного источника по итогам переговоров в случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной тендерной заявки или ценового предложения квалифицированного потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения квалифицированного потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного квалифицированного потенциального поставщика. При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

4. В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у квалифицированного потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок.

5. Процедура закупок из одного источника по итогам переговоров предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) подготовка и направление запроса коммерческого предложения;

- 2) переговоры с потенциальным поставщиком;
- 3) принятие решения о закупке из одного источника по итогам переговоров.

Глава 8. Закупки из одного источника путем прямого заключения договора

Статья 32. Условия проведения закупок из одного источника путем прямого заключения договора

1. Заказчик вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта обязан, осуществить закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора в следующих случаях:

1) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах Холдинга, при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, для ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

2) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

3) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

4) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, а также у лица либо его официального представителя, заключившего стратегическое соглашение о партнёрстве с Фондом;

5) приобретения товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств в объеме не менее 30 процентов от общего объема закупок приобретаемого товара;

6) приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке;

7) приобретения услуг государственных учреждений, связанных с осуществлением управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

8) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

9) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

10) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

11) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), тендерах:

судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

проводимых в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

при приватизации государственного имущества;

12) иные случаи, определенные отраслевым регламентом закупок.

Глава 9. Закупки через товарную биржу и на централизованных торгах электрической энергией

Статья 33. Порядок проведения закупок через товарную биржу

1. Закупки через товарную биржу осуществляются по решению Утверждающего по закупкам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по перечню биржевых товаров, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

2. Процедура закупок через товарную биржу предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) формирование и утверждение заявки на закупку через товарную биржу;

2) направление заявки на закупку через товарную биржу брокеру.

Статья 34. Условия закупок на централизованных торгах электрической энергией

1. Закупки электрической энергии на централизованных торгах электрической энергией осуществляются по решению Утверждающего по закупкам в соответствии с правилами организации и функционирования централизованных торгов электрической энергией в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике.

Глава 9. Закупки товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

Статья 34. Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

1. Недропользователи Холдинга осуществляют закупки товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию способами и в порядке, определенными Стандартом, с применением особых условий, предусмотренных настоящей главой.

2. Особые условия, установленные настоящей главой в части осуществления закупок товаров, применяются Недропользователями Холдинга, заключившими

контракты на недропользование до 1 января 2015 года, до окончания срока действия таких контрактов или до 1 января 2021 года в зависимости от того, что наступит ранее. Особые условия в части осуществления закупок товаров не применяются Недропользователями Холдинга в случае изменения срока действия контракта, заключенного до 1 января 2015 года.

3. Особые условия, установленные настоящей главой в части осуществления закупок работ, услуг, применяются Недропользователями Холдинга независимо от даты заключения и окончания срока действия контракта.

Статья 35. Местное содержание в закупках товаров, работ и услуг Недропользователей Холдинга

1. В целях настоящей главы используются следующие понятия:

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар на территории Республики Казахстан;

отечественные поставщики работ, услуг – потенциальные поставщики, использующие не менее девяноста пяти процентов граждан Республики Казахстан в общей численности работников.

2. Недропользователи Холдинга обязаны приобретать товары у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара при условии их соответствия требованиям проектного документа и законодательства Республики Казахстан о техническом регулировании.

3. Недропользователи Холдинга при определении победителя тендера или закупки способом запроса ценовых предложений условно уменьшает цену заявки участников закупок:

отечественных товаропроизводителей - на 0,15% за каждый 1% местного содержания на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

отечественных поставщиков работ, услуг - на 0,1% за каждый 1% местного содержания на основании гарантийного обязательства потенциального поставщика, подписанного первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным.

В случае не соответствия расчета доли местного содержания в работах, услугах, указанного в гарантийном обязательстве потенциального поставщика, требованиям Единой методики расчета местного содержания при закупках товаров, работ и услуг, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим пунктом.

4. При закупках работ Недропользователями в тендерной документации устанавливается требование о предоставлении потенциальным поставщиком обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

В данном случае заявка на участие в тендере помимо сведений и документов, определенных Стандартом, также должна содержать гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом, им уполномоченным о приобретении отечественных товаров,

необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

5. Обеспечение заявки на участие в закупках не вносится отечественными товаропроизводителями закупаемого товара.

6. Требование о представлении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и исполнения договора не распространяется на отечественных товаропроизводителей закупаемого товара.

7. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в закупках долю местного содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

Договор о закупках должен предусматривать право Недропользователей Холдинга в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в товарах, работах, услугах.

8. Договор о закупках работ должен содержать обязательство поставщика по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере.

В случае неисполнения поставщиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Недропользователями Холдинга в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар(ы).

9. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

При осуществлении долгосрочных закупок товаров, работ и услуг Недропользователи Холдинга обязаны в условиях договора предусмотреть предоплату в размере не менее 30% от суммы долгосрочного договора о закупках, предусмотренной для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора о закупках.

Глава 10. Заключение договора о закупках

Статья 36. Заключение договора о закупках

1. Заключение и исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Стандартами Фонда по управлению закупочной деятельности и отраслевым регламентом закупок.

2. Общий срок заключения договора не должен превышать 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подведения итогов закупок и принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

3. Договор подписывается Заказчиком в ИСЭЗ в соответствии с проектом договора, содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем публикации протокола итогов закупок.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

4. Победитель закупок обязан подписать договор в ИСЭЗ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания его Заказчиком.

5. Стороны вправе подписать копию договора, подписанного в ИСЭЗ, на бумажном носителе. При этом, если одна из сторон инициирует подписание копии договора на бумажном носителе, то вторая сторона обязана подписать соответствующую копию договора о закупках. При этом, копия договора о закупках на бумажном носителе должна быть подписана Заказчиком и победителем закупок в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания договора в ИСЭЗ.

6. В случае, если победитель не подписал договор в ИСЭЗ в установленные сроки, то такой квалифицированный потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются Заказчиком в Уполномоченный орган по вопросам закупок и Квалификационный орган для принятия решения о включении в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. При наступлении данного случая победителем тендера определяется квалифицированный потенциальный поставщик, занявший второе место.

7. В случае отказа квалифицированного потенциального поставщика, занявшего второе место от заключения договора, тендер признается несостоявшимся.

8. При наступлении случаев, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, Заказчик/Организатор закупок формирует в ИСЭЗ соответствующий протокол.

9. Договоры о закупках, которые не были сформированы и подписаны в ИСЭЗ, вносятся Заказчиком в базу договоров о закупках ИСЭЗ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания.

Статья 37. Изменение проекта договора о закупках

1. Внесение изменений и (или) дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий квалифицированного потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты).

2. Внесение изменений в проект договора о закупках в части продления срока исполнения обязательств поставщиком допускается:

1) в случае признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора о закупках и определения победителем квалифицированного потенциального поставщика, занявшего второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере;

2) в случае отказа победителя тендера от исполнения обязательств по договору и определения победителем квалифицированного потенциального поставщика, занявшего второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера;

3) в случае выявления нарушений, влияющих на итоги закупок, в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

3. В случае применения подпункта 1) пункта 2 настоящей статьи срок продлевается на количество дней, исчисляемое со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора о закупках в пределах срока, установленного для подписания договора о закупках). В случае применения подпункта 2) пункта 2 настоящей статьи срок продлевается на количество дней, исчисляемое со дня заключения договора о закупках с победителем тендера до даты расторжения договора о закупках с победителем тендера.

Глава 11. Изменение договора о закупках

Статья 38. Внесение изменений в договор о закупках

1. Внесение изменений и (или) дополнений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги, и соответственно, суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае внесения соответствующих изменений в предпроектную, проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающие первоначально запланированные в плане закупок в связи с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заключенного с ним договора о закупках;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах) в связи с изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках в случае изменения финансирования по годам при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг в связи с изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора о закупках и не более одного раза в год;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по взаимному согласию сторон на основании ценового маркетингового заключения

Уполномоченной организации Фонда по закупкам, по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках в связи с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

9) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

10) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной уполномоченным государственным органом;

11) в части изменений и (или) дополнений в долгосрочный договор, заключенный с товаропроизводителем до вступления в силу настоящего Стандарта и отраслевых регламентов закупок, вносимых в связи с перераспределением товаров в период исполнения такого долгосрочного договора.

Положения подпунктов 1) – 5), 8), 10) также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

2. Заказчик и победитель закупок вправе подписать дополнительное соглашение на бумажном носителе. При этом дополнительное соглашение, подписанное в ИСЭЗ и на бумажном носителе должны быть идентичны и иметь одинаковую юридическую силу.

3. Дополнительные соглашения, которые не были сформированы и подписаны в ИСЭЗ, вносятся Заказчиком в базу договоров о закупках ИСЭЗ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания.

4. Не допускается вносить в проект либо в заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным статьями 37, 38 Стандарта.

Глава 12. Заключительные положения

Статья 39. Переходные положения

1. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящего Стандарта и отраслевого регламента закупок, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

Процедуры перераспределения товаров по долгосрочным договорам, заключенным до вступления в силу настоящего Стандарта и отраслевого регламента закупок осуществляются в соответствии с условиями заключенного долгосрочного договора.

Статья 40. Отчетность по вопросам закупок

1. Заказчик составляет и представляет отчетность по вопросам закупок в Фонд или Уполномоченный орган по вопросам закупок в порядке, определяемом Правлением Фонда.

2. Работники Заказчика/Организатора закупок, ответственные за составление и представление отчетности по вопросам закупок, а также должностные лица Заказчика/Организатора закупок, курирующие вопросы закупок, несут персональную ответственность за нарушение порядка составления и представления отчетности по вопросам закупок.

Приложение №1

Требования к содержанию тендерной документации

№ п/п	Содержимое	Пояснение
1	Наименование и место нахождения Заказчика и (или) организатора закупок	
2	Техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и	Техническая спецификация должна содержать (при наличии): 1) указание на технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики

	<p>эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг</p>	<p>Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан. При этом техническая спецификация не должна противоречить требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования;</p> <p>2) указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);</p> <p>3) утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ.</p> <p>При этом также могут быть указаны ссылки на неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан.</p> <p>В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу квалифицированных потенциальных поставщиков.</p> <p>Не допускается требование о наличии в тендерных заявках квалифицированных потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения.</p>
<p>3</p>	<p>Квалификационные требования, предъявляемые к квалифицированным потенциальным поставщикам, в том числе, квалификационные критерии</p>	

4	Статус квалифицированного потенциального поставщика	
5	Условия, виды, объем, сроки и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе дополнительного обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер	<p>Объем обеспечения исполнения договора о закупках может составлять не более 10 (десяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы долгосрочного договора о закупках)</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках. Способ дополнительного обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер, предусмотренных Стандартом.</p>
6	Требование о предоставлении потенциальным поставщиком гарантийного обязательства внесения дополнительно к обеспечению исполнения договора в случае принятия антидемпинговых мер	Гарантийное обязательство о предоставлении в случае определения потенциального поставщика победителем тендера дополнительно к обеспечению исполнения договора для антидемпинговых мер
6	Количество товара/объемы выполняемых работ/оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок	
7	Место и условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	
8	Требуемые сроки (график) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг	
9	Условие оплаты	
10	Порядок оценки тендерных заявок и определения победителя тендера	<p>Описание процедуры анализа и оценки тендерных заявок</p> <p>Может содержать особый порядок оценки тендерных заявок в случае, определенном настоящим Стандартом</p>

12	Требование о предоставлении документов разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Указывается, если условиями тендера предполагается деятельность, связанная с введением разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан
13	Проект договора о закупках	Формируется в соответствии с типовыми договорами, содержащимися в Базе типовых договоров ИСЭЗ
14	Информация о случаях включения квалифицированного потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.	
15	Ценовое предложение	<p>Требования к содержанию ценового предложения:</p> <p>1) ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>2) ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.</p> <p>3) В случае предложения квалифицированным потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.</p> <p>При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать вышеуказанную информацию о ценах, распределенных по годам.</p>

16	Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение квалифицированного потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки	
17	Требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов	При осуществлении закупок консультационных услуг
18	Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы квалифицированным потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), в том числе не прошедшим предварительный квалификационный отбор, для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок	Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается право квалифицированного потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), в том числе не прошедшим предварительный квалификационный отбор, для выполнения работ либо оказания услуг Не допускается передача квалифицированным потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) в том числе не прошедшим предварительный квалификационный отбор, на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг
19	Требования к языку составления и представления тендерных заявок	
20	Сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера	
21	Указание на право квалифицированного потенциального поставщика изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок	

АО «Самрук-Қазына» Стандарт по проведению закупок		Страница 53 из 66
22	Порядок и сроки внесения изменений и (или) дополнений в тендерную документацию	
23	Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера	
24	Адрес электронной почты и номера телефонов	Для обращения квалифицированных потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками

Приложение №2

Требования к содержанию тендерной заявки

№ п/п	Содержимое	Пояснение
1	Заполненная и подписанная квалифицированным потенциальным поставщиком тендерная заявка	Предоставляется в форме электронного документа в ИСЭЗ
2	Нотариально засвидетельствованные копии документов разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо заявление квалифицированного потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего документы	В случае, если условиями тендера предполагается деятельность, связанная с введением разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан Предоставляется в форме электронной копии

	разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан, использующего соответствующую электронную систему	
3	Техническая спецификация (техническое задание) квалифицированного потенциального поставщика	Должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии
4	Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг	Объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право квалифицированного потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг) Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии
5	Нотариально засвидетельствованные копии документов разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо заявление квалифицированного потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего документы разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан, использующего соответствующую электронную систему на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги)	В случае, если квалифицированный потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, связанная с введением разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии

6	<p>Оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя квалифицированного потенциального поставщика</p>	<p>В случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум Предоставляется в форме электронной копии</p>
7	<p>Ценовое предложение, подписанное квалифицированным потенциальным поставщиком</p>	<p>Форма и содержание ценового предложения должны соответствовать требованиям, указанным в требованиях к содержанию тендерной документации (Приложение №1 к настоящему Стандарту) Предоставляется в форме электронного документа в ИСЭЗ</p>
8	<p>Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление квалифицированного потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной</p>	<p>Предоставляются в форме электронной копии</p>

	регистрации (перерегистрации) участников консорциума	
9	Документ, содержащий сведения об учредителях (участниках)	<p>Нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копия заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов</p> <p>Иной документ, содержащий сведения об участниках, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан</p> <p>Предоставляется в форме электронной копии или электронного документа</p>
10	Сведения о согласии квалифицированного потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках	<p>В случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках</p> <p>Предоставляются в форме электронной копии или электронного документа</p>
11	Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации	<p>При участии в тендере по закупке консультационных услуг</p> <p>Предоставляются в форме электронной копии или электронного документа</p>
12	Сведения об ознакомлении квалифицированного потенциального поставщика с условиями внесения квалифицированного потенциального поставщика в Перечень ненадежных	<p>Предоставляются в форме электронной копии или электронного документа</p>

	потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга	
13	Оригинал или нотариально засвидетельствованная копия доверенности, выданная лицу (лицам), представляющему интересы квалифицированного потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в тендерной заявке, за исключением первого руководителя квалифицированного потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени квалифицированного потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом квалифицированного потенциального поставщика.	Предоставляется в форме электронной копии
14	Гарантийное обязательство о внесении дополнительно к обеспечению исполнения договора для антидемпинговых мер	При необходимости Предоставляется в форме электронной копии

Тендерная заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления тендерных заявок, изложенного в тендерной документации, а также срок действия тендерной заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Квалифицированный потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные Приложением №2 к настоящему Стандарту, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При формировании тендерной заявки допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем Приложении.

Приложение №3

**Требования к содержанию протокола допуска к торгам на понижение при
проведении тендера**

№ п/п	Содержимое	Пояснение
----------	------------	-----------

1	Место и время проведения процедуры допуска	
2	Сведения о поступивших тендерных заявках	
3	Сумма, выделенная для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС	
4	Сведения об отклоненных заявках	С указанием детализированных оснований отклонения
5	Сведения о квалифицированных потенциальных поставщиках, чьи тендерные заявки не отклонены	
6	Сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам	

Приложение №4

Требования к содержанию протокола итогов закупок способом открытого тендера

№ п/п	Содержимое	Пояснение
-------	------------	-----------

АО «Самрук-Қазына» Стандарт по проведению закупок		Страница 60 из 66
1	Место и время проведения процедуры допуска	
2	Сведения о поступивших тендерных заявках	
3	Сумма, выделенная для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС	
4	Сведения об отклоненных заявках	С указанием детализированных оснований отклонения
5	Сведения о квалифицированных потенциальных поставщиках, чьи тендерные заявки не отклонены	
6	Сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам	
7	Сумма и сроки заключения договора о закупках	В случае, если тендер состоялся
8	Сведения о квалифицированном потенциальном поставщике, занявшем второе место	

Приложение №5

Требования к содержанию протокола процедуры сопоставления при проведении тендера

№ п/п	Содержимое	Пояснение
-------	------------	-----------

1	Номер и дата протокола итогов	
2	Место и время подведения процедуры сопоставления	
3	Состав тендерной комиссии	
4	Полное наименование, фактический адрес квалифицированного потенциального поставщика, признанного победителем тендера	
5	Перечень документов, представленных квалифицированным потенциальным поставщиком	
6	Сведения о результатах процедуры сопоставления	

Приложение №6

Требования к содержанию объявления о закупках способом запроса ценовых предложений

№ п/п	Содержимое	Пояснение
-------	------------	-----------

1	Код товара/работы/услуги, наименование, краткая техническая характеристика, единица измерения закупаемого товара/работы/услуги	согласно ЕНС ТРУ
2	Техническая спецификация закупаемых товаров/работ/услуг	
3	Объем, количество закупаемых товаров/работ/услуг	
4	Сумма, выделенная для закупки без учета НДС	
5	Место, сроки и условия поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	
6	Квалификационные требования, предъявляемые к квалифицированным потенциальным поставщикам, в том числе, квалификационные критерии	
7	Статус квалифицированного потенциального поставщика	
8	Проект договора о закупках	Формируется в соответствии с типовыми договорами, содержащимися в Базе типовых договоров ИСЭЗ
9	Дата и время вскрытия заявок	Дата и время вскрытия ценовых предложений должны быть определены на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны

Приложение №7

Требования к содержанию ценового предложения для участия в закупке способом запроса ценовых предложений

№ п/п	Содержимое	Пояснение
-------	------------	-----------

1	Наименование, фактический адрес квалифицированного потенциального поставщика	
2	Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров/наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг	В случае поставки товаров - с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения
3	Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений	При участии в закупках способом запроса ценовых предложений по закупке консультационных услуг
4	Место и сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	
5	Цена за единицу и общая цена товаров/работ/услуг, без учета НДС	Цена должна включать в себя расходы, связанные с поставкой товара/выполнения работ/оказания услуг
6	Свидетельство о государственной регистрации квалифицированного потенциального поставщика	Предоставляется в форме электронной копии
7	Документы разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо заявление квалифицированного потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего документы разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан, использующего соответствующую электронную систему	В случае, если условиями закупок предполагается деятельность, связанная с введением разрешительного или уведомительного порядка в соответствии с законодательством Республики Казахстан Предоставляются в форме электронной копии

8	Техническая спецификация, подписанная квалифицированным потенциальным поставщиком	В случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении квалифицированным потенциальным поставщиком технической спецификации
---	---	---

**Требования к содержанию протокола допуска к торгам на понижение при
проведении закупок способом запроса ценовых предложений**

№ п/п	Содержимое	Пояснение
1	Полное наименование Заказчика/организатора закупок, его почтовый адрес	
2	Название проводимых закупок товаров, работ, услуг	
3	Полное наименование квалифицированных потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги	
4	Сведения об отклоненных ценовых предложениях	С обоснованием причин отклонения

Приложение №9

Требования к содержанию протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений

№ п/п	Содержимое	Пояснение
1	Полное наименование Заказчика/организатора закупок, его почтовый адрес	
2	Название проводимых закупок товаров, работ, услуг	
3	Полное наименование квалифицированных потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги	
4	Наименьшие цены ценовых предложений квалифицированных потенциальных поставщиков	
5	Сведения об отклоненных ценовых предложениях	С обоснованием причин отклонения
6	Сведения о победителе закупок способом запроса ценовых предложений	
7	Сведения о сумме и сроках заключения договора о закупках	В случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись