

«Үлбі-ЖБҚ» ЖШС

ТОО «Ульба-ТВС»

Ulba-FA LLP

Қазақстан Республикасы, Шығыс
Қазақстан облысы, 070005, Өскемен
қаласы, Абай даңғылы, 102

Республика Казахстан, Восточно-
Казахстанская область, 070005,
г. Усть-Каменогорск, пр. Абая 102

102 Abay Avenue, Ust-Kamenogorsk,
070005, East Kazakhstan region,
Republic of Kazakhstan

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора
ТОО «Ульба-ТВС»

от «29» 05 2023 года

№ 467

**КОДЕКС
ЭТИКИ ПОСТАВЩИКОВ И ПОДРЯДЧИКОВ
ТОО «УЛЬБА-ТВС»
(введен впервые)**

ВВЕДЕНИЕ

Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии ТОО «Ульба-ТВС» (далее – «Товарищество»), которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Товарищества.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства и внутренних документов Товарищества.

1.2. Поставщик – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые, или закупаемые им товары Товариществу для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1.3. Подрядчик, Исполнитель – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся выполнить по заданию Товарищества определенную работу, оказать услуги и сдать ее/их результат Товариществу в установленный договором срок.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ.

Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают следующее:

- не допускают в своей работе коррупционных правонарушений;
- запрещают своим работникам, представителям и соисполнителям/субподрядчикам по договорам с Товариществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
- исключают все формы незаконного принудительного труда;
- исключают детский труд;
- исключают любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
- соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников;
- соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы работников;
- соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны иметь собственную политику в области закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок, положения которой должны распространяться, в том числе, на их собственных подрядчиков и поставщиков (при наличии таковых). Одним из приоритетов такой политики должно быть соблюдение этических норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды и прав человека.

3. ТРУДОВЫЕ НОРМЫ

3.1. Поставщик и Подрядчик должны обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.

3.2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.

3.3. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.

3.4. Все работники Поставщика или Подрядчика Товарищества должны иметь подписанный трудовой договор или договор на оказание услуг на языке, понятном для них.

Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления об изменении и прекращении договора, размер заработной платы и сроки выплаты заработной платы, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.

3.5. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся рабочего времени и отдыха работников и других обязанностей работодателя.

3.6. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан или применимым законодательством. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.

3.7. Поставщики или Подрядчики Товарищества обеспечивают возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенные на их родном или понятном им языке.

3.8. Должностные инструкции, должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников.

3.9. Исключены все формы незаконного принудительного труда. Запрещается обязывать работников оставлять в залог денежные средства или оригиналы документов, удостоверяющих личность или их эквиваленты.

Работники должны иметь право свободно перемещаться и, в исключительных случаях и по уважительной причине, покидать рабочее место, установленное трудовым договором, по согласованию с руководителем в рабочее время.

Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.

3.10. Порядок удержания из заработной платы работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.11. Поставщики и Подрядчики Товарищества проявляют уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан или применимым законодательством.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества строго соблюдают все требования законодательства Республики Казахстан, касающиеся их деятельности, в том числе:

- 1) **конкуренция:** соблюдение всех действующих нормативных актов, касающихся осуществления конкуренции на равных условиях;
- 2) **противодействие коррупции:** соблюдение всех действующих нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции. Поставщики и Подрядчики Товарищества не предлагают от своего имени или от имени Товарищества прямо или косвенно какие-либо материальные или другие поощрения работникам Товарищества и третьим лицам с целью получения или сохранения бизнеса, либо приобретения средств или льгот;
- 3) **легализация незаконно полученных доходов:** соблюдение законодательства Республики Казахстан, касающегося легализации незаконно полученных доходов. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны быть вовлечены или поддерживать практику отмывания денег;
- 4) **конфликт интересов:** предотвращение, определение и выявление ситуаций, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Товарищества или их родственников, которые могли неблагоприятно отразиться на их деловой деятельности либо принимаемых решениях;
- 5) **подарки и знаки признательности:** отказ от подношения подарков и знаков признательности работникам Товарищества. Товарищество отклоняет все подарки и знаки признательности, если они превышают обоснованную символическую ценность, а также случайные и явные подарки и знаки признательности, и не могут быть оплачены тем же.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и nepoтизм в деятельности Поставщика и Подрядчика Товарищества строго запрещены.

5.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества устанавливают запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на членов семей, так и на персонал Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и их субподрядчиков.

5.3. Поставщиками и Подрядчиками Товарищества должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрить программу по борьбе с коррупцией, основанную на признанных международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.

5.4. Поставщики и Подрядчики Товарищества прикладывают все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и работников Товарищества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

Подарок означает предмет любой ценности, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица или передаваемые третьему лицу работником Товарищества от имени Товарищества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Товарищества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Товариществом и третьим лицом.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества гарантируют, что их деятельность безопасна для здоровья их работников, подрядчиков, потребителей их продукции и других лиц, а также безопасности работников Товарищества, на территории и в помещении которых осуществляются договорные отношения.

6.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.

6.3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям / травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества, должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).

6.4. Поставщики и Подрядчики Товарищества обязаны принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика/Подрядчика Товарищества.

6.5. Товарищество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Товариществе обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несут ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.

7. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

7.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.

7.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества ограничивают объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивают ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.

7.3. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы Поставщики и Подрядчики Товарищества должны сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении

других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного использования Поставщики и Подрядчики Товарищества должны строго соблюдать все применяемые правовые нормы.

7.4. Поставщики и Подрядчики Товарищества осуществляют развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).

7.5. Поставщики и Подрядчики Товарищества включают критерии по охране окружающей среды, радиационной безопасности, охране труда и технике безопасности в развитие своих товаров и услуг в целях устранения или уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду, охрану труда и технику безопасности во время общего срока службы товаров, при поддержании и/или улучшении качества использования своих товаров.

7.6. Поставщик должен подтвердить в установленном порядке, что его товары соответствуют стандартам и нормам, применяемым к таким товарам.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

8.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать конфиденциальность любой информации о Товариществе, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на её разглашение.

8.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны использовать информационные системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.

Требования настоящего Кодекса составляют неотъемлемую часть договоров, заключаемых Товариществом с Поставщиками и Подрядчиками.

Поставщики и Подрядчики Товарищества настоящим документом принимают обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом.

Поставщики и Подрядчики Товарищества обязуются предоставить заполненную анкету-опросник по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу в срок, предусмотренный соответствующим договором о закупках.

Я, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Подрядчика/Поставщика, компании, указанной ниже, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что данная компания действует в полном соответствии с настоящим Кодексом.

ФИО представителя Поставщика/Подрядчика:

Наименование Поставщика/Подрядчика:

Дата:

Подпись:

Уважаемые партнёры!

ТОО «Ульба-ТВС» привержено ценностям устойчивого развития и ответственно подходит к управлению экономическими, социальными и экологическими воздействиями, руководствуясь принципами открытости и уважения интересов своих заинтересованных сторон.

Согласно требованиям международных стандартов ISO, организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением. Цель такого управления – обеспечение соответствия переданной на аутсорсинг деятельности применимым требованиям международных стандартов и повышения удовлетворенности заказчика по всей цепи поставки продукции, включая конечного потребителя.

Настоящая анкета-опросник разработана в целях обеспечения устойчивости цепочки поставок, повышения информированности поставщиков и подрядчиков ТОО «Ульба-ТВС» об устойчивом развитии, вовлечения поставщиков и подрядчиков в процессы ответственных закупок, а также сбора и анализа информации об уровне зрелости корпоративных практик поставщика и подрядчика в устойчивом развитии.

В связи с этим, просим Вас ответить на нижеприведенные вопросы анкеты-опросника с учетом нижеследующего:

- У каждого вопроса должен быть ответ;
- Если вопрос содержит требования, не относящиеся к деятельности Вашей организации - проставьте отметку «Неприменимо» с кратким пояснением в графе «Комментарий»;
- Не вносите изменения в форму анкеты (это не позволит корректно обработать результаты);
- Если вопрос подразумевает необходимость пояснений, приложения документов или ссылок на них – в отсутствие этих данных ответ засчитывается как отрицательный;
- Если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности организации, включите ее в поле «Дополнительная информация» или изложите в свободной форме.

Благодарим за сотрудничество!

1. Системный подход к устойчивому развитию					
№ пп	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Внедрена ли в компании система менеджмента качества, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 9001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата.			Данный вариант ответа недоступен	

2	Утверждена ли в компании антикоррупционная политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи, механизмы в области противодействия коррупции? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
3	Утвержден ли в компании документ (политика, кодекс и т.д.), определяющий принципы устойчивого развития (ESG) компании? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
4	Формализована ли в компании ответственность за вопросы в области устойчивого развития? Если да, укажите название подразделения/должности. В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
5	Используются ли механизмы внешнего заверения/подтверждения ответственного ведения бизнеса в области устойчивого развития (рейтинг, сертификация и др.)? В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
6	Публикует ли компания годовые отчеты в области устойчивого развития в соответствии с международными стандартами (GRI или аналогичные стандарты)? Если да, проводится ли независимое заверение (верификация) нефинансовой информации, представленной в отчете? Пожалуйста, предоставьте ссылку на веб-ресурс, где размещен годовой отчет компании в области устойчивого развития (при наличии).				
7	Является ли компания участником/членом международной организации/ассоциации/инициативы по устойчивому развитию (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe и др.)? Если да, то с какого периода?			Данный вариант ответа недоступен	

8	Является ли компания участником/членом международных экологических организаций/ассоциаций/инициатив (SBT, CDP и др.)? Если да, то с какого периода?			Данный вариант ответа недоступен	
9	Утвержден ли в компании Кодекс этики/ответственного ведения бизнеса? Если «да», укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
10	Имеют ли Ваши подрядчики/поставщики собственную политику в сфере ответственного ведения закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
11	Включаются ли Вами вопросы устойчивого развития в критерии выбора субподрядчиков и контролируется ли соблюдение требований в области устойчивого развития при работе с ними? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
12	Утвержден ли в компании Кодекс поставщика? Если «да», требует ли компания формального присоединения к нему? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
13	Осуществляет ли компания управление ESG рисками? Если в компании отсутствует внедренная система риск-менеджмента, ставится отметка «Не применимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				

14	Действует ли в компании Система экологического менеджмента (EMS)? Если да, приведите ее краткое описание, а также стандарты ее соответствия (ISO и др.).			Данный вариант ответа недоступен	
15	Внедрена ли в компании система энергоменеджмента, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 5001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата.			Данный вариант ответа недоступен	
16	Действует ли в компании Система управления водными ресурсами? Если да, приведите ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
17	Действует ли в компании Система управления биоразнообразием? Если да, приведите ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	

2. Заинтересованные стороны

№ пп	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Определены ли компанией заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их потребности и ожидания?			Данный вариант ответа недоступен	
2	Разработаны ли в компании каналы информирования (информационная политика) заинтересованных сторон о вопросах устойчивого развития?			Данный вариант ответа недоступен	
3	Разработаны ли в компании для заинтересованных сторон каналы обратной связи (механизмы обращений) по вопросам устойчивого развития?			Данный вариант ответа недоступен	

3. Корпоративное управление

№ пп	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Используются ли в компании КПД, оценивающие достижение ESG целей? Если компания не использует систему оценки эффективности деятельности посредством КПД, ставится отметка «Неприменимо».				
2	Сколько человек в органе управления компании (Совет директоров, Наблюдательный совет, Попечительский совет) и сколько из них женщин? Если у компании нет органа				

	управления, ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе "Комментарий".				
3	Сколько человек в исполнительном органе компании и сколько из них женщин?			Данный вариант ответа недоступен	
4	Сколько процентов составляет доля женщин: - в численности производственного персонала; - в численности административно-управленческого персонала (АУП).			Данный вариант ответа недоступен	
5	Проводит ли компания обучение по разнообразию, равенству, недопущению дискриминации и инклюзивности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?			Данный вариант ответа недоступен	
6	Контролирует ли компания соблюдение прав человека? Если да, опишите, каким образом.			Данный вариант ответа недоступен	
7	Действует ли в компании система кибербезопасности и защиты информации?			Данный вариант ответа недоступен	
8	Регистрировала ли компания утечку служебной информации и персональных данных за последние 5 лет?			Данный вариант ответа недоступен	

4. Экология

№ пп	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Утверждена ли в компании экологическая политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, а также обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
2	Проводит ли компания анализ своего воздействия на окружающую среду? Если да, то с какой частотой и кем рассматриваются/утверждаются результаты этого анализа?			Данный вариант ответа недоступен	

3	Имеет ли компания утвержденный перечень мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, предоставьте их краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
4	Проводит ли компания регулярную оценку своих мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, то кем рассматриваются/утверждаются результаты такой оценки?			Данный вариант ответа недоступен	
5	Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 1? Если да, то укажите их размер за последние 3 года.			Данный вариант ответа недоступен	
6	Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 2? Если да, то укажите их размер за последние 3 года.			Данный вариант ответа недоступен	
7	Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 3? Если да, то укажите их размер за последние 3 года.			Данный вариант ответа недоступен	
8	Является ли информация о выбросах парниковых газов компании по Охватам 1-3 публичной? Если да, то предоставьте ссылку на источник такой информации.			Данный вариант ответа недоступен	
9	Утверждена ли в компании Стратегия/Программа/План достижения углеродной нейтральности либо по снижению углеродного следа? Если да, предоставьте ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
10	Использует ли компания механизм офсетов по выбросам парниковых газов? Если да, предоставьте его краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
11	Хранит/использует/утилизует ли компания опасные материалы? Если да, опишите, какие и в каких объемах.			Данный вариант ответа недоступен	
12	За последние 3 года были ли наложены на компанию штрафы за нарушение природоохранного/экологического законодательства и/или требований			Данный вариант ответа недоступен	

	по составу и содержанию разрешительной документации для осуществления природопользования? Если да, то дайте краткое описание этих штрафов.				
13	За последние 3 года были ли факты промышленных инцидентов (аварий, разливов и др.), которые нанесли экологический ущерб? Если да, то дайте краткое описание этих инцидентов.			Данный вариант ответа недоступен	
14	Утверждена ли в компании Программа/План энергоэффективности? Если да, предоставьте ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
15	Используется ли компанией электроэнергия из возобновляемых источников энергии? Если да, то сколько процентов составила доля такой электроэнергии в общем объеме энергопотребления компании за последние 3 года?			Данный вариант ответа недоступен	
16	Существуют ли у компании собственные мощности возобновляемых источников энергии? Если да, то какого типа и какой установленной мощности?			Данный вариант ответа недоступен	

5. Социальная сфера

№ пп	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Утверждена ли в компании система менеджмента охраны труда и производственной безопасности? Если да, предоставьте ее краткое описание, и каким сертификатом подтверждается ее соответствие стандартам.			Данный вариант ответа недоступен	
2	Действуют ли в компании единые стандарты/требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями?			Данный вариант ответа недоступен	
3	Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди своих работников? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести			Данный вариант ответа недоступен	

	травм - тяжелая, средней степени, легкая)?				
4	Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди работников подрядных организаций и работников, занятых по договору возмездного оказания услуг (ДВОУ) и аутстаффингу? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)?				
5	Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?			Данный вариант ответа недоступен	
6	Проводит ли компания профессиональное обучение/переподготовку/повышение квалификации для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?			Данный вариант ответа недоступен	
7	Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для работников подрядных организаций и работников, занятых по договору возмездного оказания услуг (ДВОУ) и аутстаффингу? Если да, то как часто и для какой категории работников?				
8	Контактирует ли на постоянной основе компания с местными сообществами? Если да, то каким образом?			Данный вариант ответа недоступен	
9	Вносит ли компания финансовый вклад в развитие местных сообществ/проекты местных сообществ? Если да, то каким образом?				
10	Действует ли в компании профессиональная ассоциация, деятельность которой направлена на защиту прав работников? Если да, укажите ее наименование.			Данный вариант ответа недоступен	

11	Действует ли в компании механизм регистрации жалоб сотрудников по вопросам соблюдения прав человека? Если да, укажите их.			Данный вариант ответа недоступен	
12	Укажите уровень текучести производственного персонала и административно-управленческий персонал за последние 3 года, в процентах.			Данный вариант ответа недоступен	
13	Не выставлялись ли компании за последние 3 года иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства?			Данный вариант ответа недоступен	

Дополнительная информация

(Заполняется, в случае, если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности Вашей компании, связанной с обеспечением качества предоставляемых Вами услуг, не предусмотренную анкетой-опросником)

Представитель компании

Должность, Ф.И.О., подпись, дата заполнения анкеты

Заполняя и направляя ТОО «Ульба-ТВС» данную анкету-опросник, компания подтверждает достоверность и актуальность представленной в ней информации, а также обязуется предоставить ТОО «Ульба-ТВС» возможность проведения проверки отраженной в заполненной анкете-опроснике информации.


Лист электронного согласования (СЭСД № 220771)

к документу № 467 от 29.09.2023

Подразделение-разработчик: **Орган управления / Наблюдательный совет**
Вид документа: **Уставы**
Наименование документа: **Кодекс этики поставщиков и подрядчиков ТОО Ульба-ТВС"**
Оформлен: 29.09.2023 09:17:57
На согласовании: 29.09.2023 09:19:31
Примечание автора: вводится впервые

ФИО	Должность	Подразделение	Действие
Джуасов Досжан Доланович	Директор по коммерции / Commercial Director	Служба директора по коммерции / Commercial Director Service	29.09.2023 Согласовано
Качурин Александр Михайлович	Начальник юридического отдела / Legal Department Head	ЮО / Legal Department	29.09.2023 Согласовано
Примечание:	При подписании п.1 Приказа изложить в следующей редакции: 1. Утвердить и ввести в действие с 01 октября 2023 года Кодекс этики поставщиков и подрядчиков ТОО «Ульба-ТВС» (далее – Кодекс).		
Рыжков Сергей Геннадьевич	Директор по качеству, ядерной и радиационной безопасности/ Director for Quality, Nuclear and Radiation Safety	Служба директора по качеству, ядерной и радиационной безопасности / Service of Director for Quality, Nuclear and Radiation Safety	29.09.2023 Согласовано
Сулейменов Арман Асхатович	Генеральный директор / Director General	Орган управления / Правление	29.09.2023 Утверждено
Примечание:	Учесть замечание		

Офицер по рискам и комплаенс:

 Надточий Владимир Васильевич "29" сентября 2023 года